

# INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Informe No. SGEP-2026-013  
MARZO 2026

## Contenido

1.	Antecedentes	..... 1
2.	Base Legal	..... 1
3.	Cobertura Institucional	..... 3
4.	Marco Estratégico y Operativo Institucional	..... 3
4.1.	Direccionamiento Estratégico.....	4
4.2.	Evaluación de Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos .....	5
4.3.	Evaluación de Estrategias.....	9
4.4.	Planificación Operativa Anual.....	11
5.	Resultados de Gestión de la Corporación Financiera Nacional B.P.	..... 23
5.1.	Captaciones .....	23
5.1.1.	Locales .....	23
5.1.2.	Multilaterales.....	24
5.2.	Colocaciones de Crédito .....	25
5.2.1.	Productos y Servicios .....	25
5.2.2.	Recursos Canalizados .....	26
5.2.3.	Inclusión Financiera y acceso al crédito para mujeres.....	26
5.2.4.	Operaciones por sector económico.....	29
5.3.	Gestión de Cartera .....	29
5.3.1.	Evolución de la morosidad .....	31
5.3.2.	Alivio Financiero .....	33
5.3.3.	Recuperación de cartera .....	34
5.3.4.	Estrategias de Recuperación .....	35
5.3.5.	Resultados de recuperación.....	35
5.4.	Gestión de Coactiva .....	36
5.4.1.	Juicios Coactivos en trámite.....	37
5.4.2.	Juicios Coactivos iniciados.....	37
5.4.3.	Juicios Coactivos archivados.....	37
5.4.4.	Recuperación efectiva de valores .....	38
5.4.5.	Subastas y remates .....	39
5.5.	Inversiones.....	40
5.6.	Negocios Fiduciarios.....	40
5.6.1.	Fideicomisos Administrados .....	41
5.6.2.	Fideicomisos en Proceso de Liquidación 2025 .....	41
5.6.3.	Gestión de Recuperación de cartera de los Fideicomisos que se encuentran en mora al 31 de diciembre 2025 .....	42
5.7.	Programa de Educación Financiera.....	43
5.8.	Gestión de nuevos Proyectos/Programas con organismos multilaterales .....	44
5.9.	Aliados Nacionales e Internacionales .....	45
6.	Otras Cifras de Gestión de la Corporación Financiera Nacional B.P.	..... 46
6.1.	Gestión Financiera.....	46
6.1.1.	Estados Financieros .....	46
6.1.2.	Estado de Resultados.....	47
6.1.3.	Indicadores claves .....	48

6.1.4.	Provisiones .....	50
6.2.	Gestión Administrativa.....	51
6.2.1.	Contratación Pública de Obras y Servicios.....	51
6.2.2.	Ahorro obtenido mediante las contrataciones realizadas .....	52
6.2.3.	Adquisición y enajenación de bienes.....	52
6.2.4.	Subasta de Bienes Adjudicados y/o Recibidos en Dación en Pago Remate de Bienes Inmuebles Propios .....	53
6.2.5.	Remate de vehículos .....	54
6.3.	Gestión del Talento Humano.....	54
6.3.1.	Estatuto Orgánico por Procesos .....	55
6.3.2.	Capacitaciones.....	57
6.3.3.	Clima Laboral.....	59
6.3.4.	Cifras de Inclusión .....	60
6.3.5.	Salud y Seguridad Ocupacional.....	61
6.4.	Gestión de Quejas y Reclamaciones.....	63
6.4.1.	Tiempo promedio mensual de atención.....	63
6.4.2.	Trámites ingresados .....	64
6.4.3.	Estado de las incidencias.....	65
6.5.	Cumplimiento de Recomendaciones o Pronunciamientos emanados por las Entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado .....	66
6.6.	Implementación de los Enfoques de Igualdad.....	67
7.	Gestiones realizadas en temas anticorrupción .....	67
8.	Evento de Rendición de Cuentas .....	72
8.1.	Resultados del evento .....	72
8.2.	Aportes ciudadanos .....	72

## Índice de Tablas

Tabla 1. Resultados de los Indicadores del Objetivo Estratégico 1 .....	6
Tabla 2. Resultados de los Indicadores del Objetivo Estratégico 2 .....	7
Tabla 3. Resultados de los Indicadores del Objetivo Estratégico 3 .....	8
Tabla 4. Avance de las Estrategias Institucionales (dic, 2025) – Parte 1 .....	9
Tabla 5. Avance de las Estrategias Institucionales (dic, 2025) – Parte 2 .....	10
Tabla 6. Plan Operativo Anual 2025 Presupuestario por tipo de Gasto (dic, 2025) .....	12
Tabla 7. Plan Operativo Anual 2025 Presupuestario por Grupo de Gasto (dic, 2025) .....	12
Tabla 8. Plan Operativo Anual 2025 Presupuestario por Unidades (dic, 2025) - Parte 1 .....	13
Tabla 9. Plan Operativo Anual 2025 Presupuestario por Unidades (dic, 2025) - Parte 2 .....	14
Tabla 10. Gestión de Indicadores (dic, 2025) .....	15
Tabla 11. Resultados críticos N1 .....	15
Tabla 12. Resultados críticos N2 .....	16
Tabla 13 - Resultados críticos N4.....	16
Tabla 14 - Ejecución Presupuestaria (dic, 2025) – Parte 1.....	17
Tabla 15 - Ejecución Presupuestaria (dic, 2025) – Parte 2.....	18
Tabla 16 - Ejecución Presupuestaria (dic, 2025) – Parte 3.....	19
Tabla 17 - Reformas al Plan Operativo Anual por Unidad (dic, 2025) – Parte 1.....	20
Tabla 18 - Reformas al Plan Operativo Anual por Unidad (dic, 2025) – Parte 2.....	21
Tabla 19 - Reformas al Plan Operativo Anual por Unidad (dic, 2025) – Parte 3.....	22
Tabla 20. Cartera CFN B.P. Ene – Dic 2025 (en USD) .....	30
Tabla 21. Soluciones Financieras Ene – Dic 2025 (en USDMM) – Parte 1 .....	33
Tabla 22. Soluciones Financieras Ene – Dic 2025 (en USDMM) – Parte 2 .....	34
Tabla 23. Contribución a la Morosidad por Sector Económico – Diciembre 2025 .....	35
Tabla 24. Evolución de la Recuperación Ene – Dic 2025 (en USD) .....	36
Tabla 25. Juicios Coactivos en trámite .....	37
Tabla 26. Juicios Coactivos iniciados .....	37
Tabla 27. Juicios Coactivos archivados .....	38
Tabla 28. Procesos coactivos cerrados por remisión de interés .....	38
Tabla 29. Detalle de gestión coactiva por mes, ene-dic 2025 – Parte 1 .....	38
Tabla 30. Detalle de gestión coactiva por mes, ene-dic 2025 – Parte 2 .....	39
Tabla 31. Detalle de recuperación de valores por estado .....	39
Tabla 32 Honorarios Facturados y Cobrados .....	43
Tabla 33. Balance General CFN B.P. 2024- 2025 con Subsidiarias.....	46
Tabla 34. Estado de Pérdidas y Ganancias CFN B.P. 2024 - 2025 con Subsidiarias .....	48
Tabla 35. Índices Financieros CFN B.P. 2024– 2025 con Subsidiarias .....	49
Tabla 36. Provisiones por calificación de riesgo .....	50
Tabla 37. Procedimientos de contratación .....	51
Tabla 38. Adquisición de Bienes, ene-dic 2025 .....	53
Tabla 39. Procesos de egreso y baja total de bienes muebles, ene-dic 2025.....	53
Tabla 40. Detalle capacitaciones y variación 2024-2025 .....	59
Tabla 41. Salud y seguridad ocupacional año 2025.....	61
Tabla 42. Reporte de incidencias 2025 .....	64
Tabla 43. Detalle de estado de las incidencias .....	65
Tabla 44. Detalle de recomendaciones emitidas .....	66
Tabla 45. Detalle cumplimiento de declaración de conflicto de interés .....	69
Tabla 46. Matriz MEGERIC .....	70
Tabla 47. Capacitaciones específicas .....	71
Tabla 48: Detalle de Asistentes a Deliberación Pública por Género y Etnia .....	72
Tabla 49 Acta de Interacción ciudadana – durante evento Rendición de Cuentas 2025 .....	73
Tabla 50 Acta de Compromisos - Rendición de Cuentas 2025.....	73

## Índice de Figuras

Figura 1. Ubicación de puntos físicos de atención de la CFN B.P. ....	3
Figura 2. Pilares Institucionales .....	4
Figura 3. Elementos Orientadores .....	5
Figura 4. Objetivos Estratégicos Institucionales .....	5
Figura 5. Composición de obligaciones con el público .....	24
Figura 6. Programas de Financiamiento vigentes.....	24
Figura 7. Gestión de colocación 2025.....	25
Figura 8. Portafolio de Productos y Servicios CFN B.P. ....	26
Figura 9. Impactos directos en la Inclusión Financiera.....	28
Figura 10. Operaciones justificadas por sector económico .....	29
Figura 11. Evolución de cartera por tipo de saldo, dic 2024 - dic 2025 (MM USD).....	31
Figura 12. Cartera y morosidad, Ene – Dic 2025 (MM USD) .....	32
Figura 13. Evolución de la Morosidad Dic 2024 – Dic 2025.....	32
Figura 14. Composición del portafolio de inversiones .....	40
Figura 15. Patrimonio administrado por Fideicomisos .....	41
Figura 16. Fideicomisos en proceso de liquidación y liquidados .....	42
Figura 17. Beneficiarios del Programa de Educación Financiera por provincia.....	44
Figura 18. Planes de Financiamiento.....	45
Figura 19. Ahorro obtenido en los Procesos de Contratación año 2025 (USD Millones) .....	52
Figura 20. Evolución del número de funcionarios de la CFN B.P. en 2025 .....	55
Figura 21. Línea de tiempo cambios organizacionales.....	56
Figura 22. Capacitaciones de Funcionarios de la CFN B.P.....	58
Figura 23. Clima y Cultura organizacional año 2025 .....	59
Figura 24. Detalle de cifras de inclusión .....	60
Figura 25. Composición de trámites ingresados .....	65
Figura 26. Proceso de gestión de conflictos de interés .....	69

## 1. Antecedentes

La rendición de cuentas constituye un ejercicio fundamental de transparencia y corresponsabilidad que permite a la ciudadanía conocer y evaluar la gestión institucional. En cumplimiento de lo establecido en el numeral 4 artículo 100 de la Constitución de la República del Ecuador, así como en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y las normas emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).

Página | 1

Este ejercicio responde al compromiso institucional de informar sobre el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la ejecución de planes y programas, el uso de recursos públicos y los resultados alcanzados en beneficio de la ciudadanía. Además, se enmarca en el principio de mejora continua, permitiendo identificar oportunidades de fortalecimiento en la gestión pública.

A través de los Memorandos Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0036-M, CFN-B.P.-GEDE-2026-0044-M, CFN-B.P.-GEDE-2025-0102-M, y su actualización a través del Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0076-M se da inicio del proceso de rendición de cuentas de la Corporación Financiera Nacional B.P.

## 2. Base Legal

Con Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, expide el “Reglamento de Rendición de Cuentas”, mismo que en el Título I, Capítulo I, GENERALIDADES, menciona:

“(…)

**Art 3.- Definición.-** La rendición de cuentas es un proceso participativo, deliberado, transparente, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y lenguaje sencillo. Permite someter a evaluación de la ciudadanía la gestión y administración de recursos públicos. La rendición de cuentas se realizará una vez al año ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y su convocatoria será amplia, debidamente publicitada a todos los sectores de la sociedad, para lo cual deberá publicarse y difundirse oportunamente.

**Art. 4.- De los sujetos obligados a rendir cuentas.-** Se encuentran obligados a rendir cuentas y entregar el informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:

a) Instituciones y entidades del sector público:

1. Los organismos y dependencias de todas las funciones del Estado.
2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.
3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.
4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos. (...)

**Art. 5.- Período de rendición de cuentas.-** Los sujetos que tengan esta obligación deberán rendir cuentas ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social del periodo fiscal concluido, es decir, del 1 de enero al 31 de diciembre de acuerdo con la normativa vigente.  
“(…)”



Del mismo modo, en la norma ibídem en el Título III CONTENIDO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PROCESO METODOLÓGICO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, CAPÍTULO I CONTENIDO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, indica:

“(…)

Página | 2

**Art. 10.- Del contenido del informe de rendición de cuentas.-** Los sujetos obligados deberán rendir cuentas, según corresponda, sobre:

- a) Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas y proyectos, Plan Operativo Anual;
- b) Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado;
- c) Contratación pública de obras y servicios;
- d) Adquisición y enajenación de bienes;
- e) Compromisos asumidos con la comunidad;
- f) Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado;

(…)

- k) La implementación de los enfoques de igualdad;
- l) Las demás que se deriven del proceso de rendición de cuentas.

(…)”

Del mismo modo, en la norma ibídem en el Título III CONTENIDO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PROCESO METODOLÓGICO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, CAPÍTULO II PROCESO METODOLÓGICO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, indica:

“(…)”

**Art. 12.-** Las instituciones de nivel nacional, Unidad de Administración Financiera (UDAF), y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD), de las funciones del Estado; las instituciones de Educación Superior que reciben fondos públicos y cofinanciadas, otra institucionalidad del Estado y los medios de comunicación social deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo con las siguientes fases y cronograma correspondiente:

<b>Fase</b>	<b>Cronograma</b>
1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Febrero del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
2. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
3. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
4. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.

(…)”

### 3. Cobertura Institucional

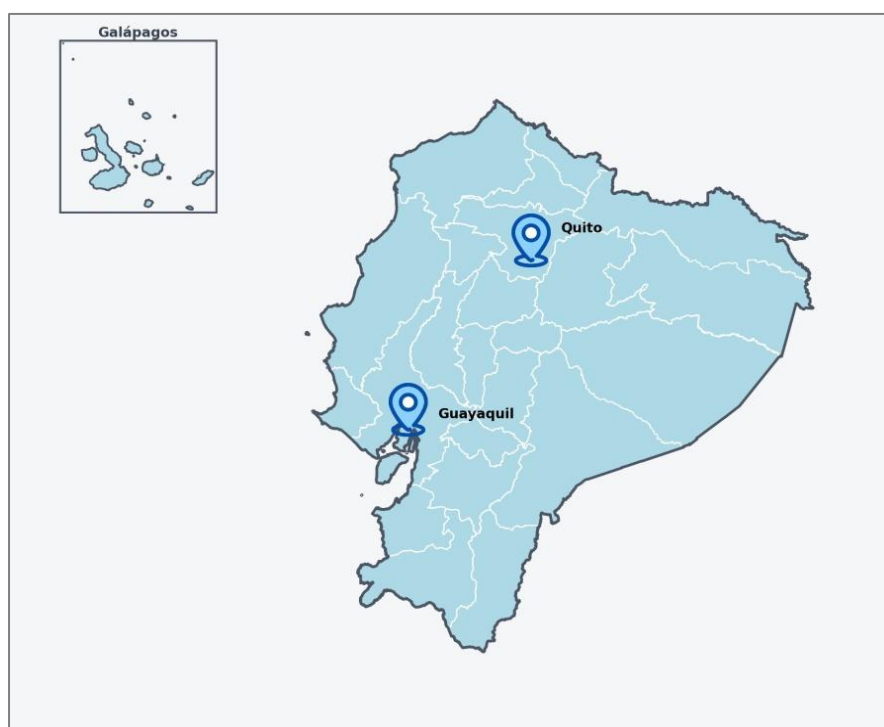
Mediante Decreto Ejecutivo Nro. 291 de fecha 05 de junio de 2024, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 578 de fecha 13 de junio de 2024, se reforma el objeto de la Corporación Financiera Nacional B.P. por el siguiente:

Página | 3

*"(...) La Corporación Financiera Nacional B.P es una entidad financiera pública, cuya finalidad es la prestación sustentable, eficiente, accesible y equitativa de servicios financieros, cuyas operaciones de intermediación de recursos estará orientada al incremento de la productividad y competitividad que permitan alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo e inclusión económica a través de operaciones de segundo piso. (...)"*

Bajo esa premisa, la CFN B.P. ha brindado servicios financieros a lo largo de todo el territorio ecuatoriano, a través de su oficina matriz y una sucursal en la capital del País.

**Figura 1. Ubicación de puntos físicos de atención de la CFN B.P.**



**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

### 4. Marco Estratégico y Operativo Institucional

La presente sección describe el marco estratégico y operativo que orienta la gestión institucional de la Corporación Financiera Nacional B.P., constituyendo el fundamento para la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones desarrolladas durante el período reportado.



En este contexto, se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico institucional, entre ellos los pilares institucionales, la misión, visión, valores y objetivos estratégicos, así como la evaluación de su nivel de cumplimiento en función de los resultados alcanzados. Asimismo, se expone el marco operativo a través del Plan Operativo Anual (POA), instrumento que articula la planificación estratégica con la gestión institucional y permite evaluar el grado de ejecución de las actividades programadas.

Página | 4

Finalmente, se presenta el cumplimiento de políticas institucionales de carácter transversal, particularmente aquellas relacionadas con la igualdad de género y la inclusión de personas con discapacidad, en concordancia con los principios de equidad, transparencia y responsabilidad social que rigen la actuación de la institución.

#### 4.1. Direccionamiento Estratégico

Los pilares institucionales representan los ejes conceptuales que orientan la gestión de la Corporación Financiera Nacional B.P. y reflejan las áreas prioritarias sobre las cuales se enfoca la acción institucional. Estos pilares sintetizan la forma en que la institución articula sus capacidades, recursos y esfuerzos para generar valor público, fortalecer el desarrollo productivo y contribuir al crecimiento sostenible de la economía.

Figura 2. Pilares Institucionales



**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

Adicionalmente, la gestión institucional se sustenta en un conjunto de elementos orientadores que definen la identidad, propósito y principios que guían el accionar de la Corporación Financiera Nacional B.P. Estos elementos establecen la dirección institucional de largo plazo y los valores que rigen la

actuación de la entidad y de sus servidores, constituyéndose en la base sobre la cual se desarrollan las estrategias, políticas y decisiones institucionales.

Figura 3. Elementos Orientadores

Visión				
Ser la banca de desarrollo líder en la transformación de los sectores productivos en la región.				
Misión				
Contribuir a la transformación del modelo productivo nacional otorgando soluciones financieras, asegurando el desarrollo integral de oportunidades.				
Principios y Valores				
Integridad	Orientación al cliente	Responsabilidad	Excelencia	Sostenibilidad

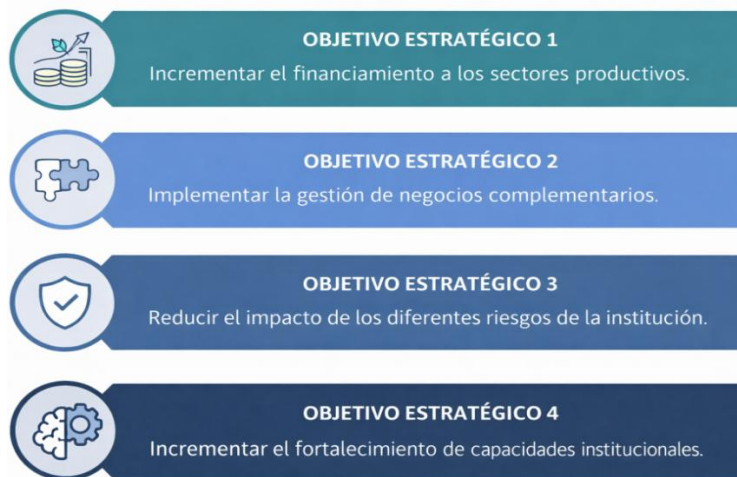
Página | 5

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

En concordancia con los pilares institucionales y los elementos orientadores definidos por la institución, se establecen los objetivos estratégicos institucionales, los cuales determinan los resultados que la Corporación Financiera Nacional B.P. busca alcanzar en el marco de su planificación estratégica. Estos objetivos orientan la implementación de programas, proyectos e iniciativas institucionales y permiten evaluar el cumplimiento de las metas planteadas en el período de planificación.

Figura 4. Objetivos Estratégicos Institucionales



**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

## 4.2. Evaluación de Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos

Con base en los objetivos estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional, la Corporación Financiera Nacional B.P. realiza el seguimiento y evaluación periódica de los resultados

alcanzados a través de indicadores y metas establecidos para cada período de gestión. Este proceso permite medir el nivel de avance en el cumplimiento de las prioridades institucionales, identificar oportunidades de mejora en la gestión y fortalecer la toma de decisiones orientadas al logro de los resultados estratégicos planteados.

El seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales se realiza a través de indicadores definidos en el Plan Estratégico Institucional, los cuales permiten medir el desempeño de la Corporación Financiera Nacional B.P. en relación con los resultados esperados en cada eje estratégico. A partir de la información registrada en la herramienta GPR y considerando el desempeño observado a diciembre de 2025, se presenta a continuación el análisis del comportamiento de los principales indicadores estratégicos y su contribución al logro de los objetivos institucionales.

Página | 6

### OEI 1: Incrementar el acceso al crédito de los sectores productivos

En relación con este objetivo estratégico, se evaluaron los indicadores asociados al monto de colocaciones, monto de garantías otorgadas y porcentaje de programas de educación financiera ejecutados.

**Tabla 1. Resultados de los Indicadores del Objetivo Estratégico 1**

Indicador	Resultado 2025
Monto de colocaciones	159.83 millones de USD
Monto de garantías otorgadas	84.66 millones de USD
Porcentaje de programas de educación financiera ejecutados	0.3172

**Fuente:** Herramienta GPR

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

Durante el período analizado, el indicador correspondiente al monto de colocaciones registró un avance de 35.70 %, alcanzando un resultado acumulado de USD 159.83 millones, valor inferior a la meta establecida. Este comportamiento estuvo influenciado principalmente por los altos niveles de liquidez presentes en el sistema financiero nacional, lo que redujo la demanda de financiamiento por parte de las instituciones financieras participantes. Asimismo, el mayor acceso de estas instituciones a financiamiento proveniente de organismos multilaterales disminuyó la necesidad de fondeo a través de mecanismos de segundo piso ofrecidos por la CFN B.P.

Por otro lado, el indicador relacionado con el monto de garantías otorgadas presentó un desempeño favorable, alcanzando un resultado acumulado de USD 84.66 millones, lo que representa un cumplimiento superior a la meta prevista para el período. Este resultado evidencia una mejora en la colocación de garantías parciales y refleja el fortalecimiento de este instrumento como mecanismo de apoyo al financiamiento productivo.

De igual manera, el porcentaje de programas de educación financiera ejecutados superó las expectativas establecidas, alcanzando un avance de 133.56 % respecto de la meta programada. Este resultado responde al desarrollo efectivo del Programa de Educación Financiera mediante actividades de capacitación presenciales y modalidades de aprendizaje virtual (E-learning), implementadas en diversas ciudades del país.

Página | 7

En conjunto, si bien el indicador de colocaciones no alcanzó el nivel previsto, el desempeño positivo en los indicadores de garantías y educación financiera permitió mantener acciones orientadas al fortalecimiento del acceso al financiamiento y al desarrollo de capacidades financieras en los distintos actores del sistema productivo.

### OEI 2: Incrementar la gestión de negocios complementarios

En el marco de este objetivo estratégico se evaluó el indicador relacionado con la rentabilidad mínima promedio de fondos disponibles e inversiones a corto plazo.

**Tabla 2. Resultados de los Indicadores del Objetivo Estratégico 2**

Indicador	Resultado 2025
Rentabilidad mínima promedio de fondos disponibles e inversiones a corto plazo	0.0448

**Fuente:** Herramienta GPR

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

Al 31 de diciembre de 2025, este indicador registró un avance de 89.60 %, reflejando un desempeño cercano al nivel esperado. El resultado obtenido (0.0448) se incrementó en comparación con el trimestre anterior, impulsado principalmente por la ejecución de una nueva inversión bajo la modalidad de Pacto de Recompra con el Ministerio de Economía y Finanzas por USD 500 millones, realizada el 24 de octubre de 2025, con una rentabilidad del 7.00 % y un plazo de 180 días.

Esta operación permitió mejorar la rentabilidad promedio del portafolio de inversiones de corto plazo y del portafolio total de la institución, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión financiera institucional y al aprovechamiento eficiente de los recursos disponibles.

### OEI 3: Reducir el impacto de los diferentes tipos de riesgos de la institución

Para este objetivo estratégico se evaluaron los indicadores relacionados con recuperación de cartera, cobertura de liquidez mínima, contención de cartera preventiva y porcentaje de morosidad.

Tabla 3. Resultados de los Indicadores del Objetivo Estratégico 3

Indicador	Resultado 2025
Monto de recuperación de Cartera	242.66 millones de USD
Cobertura de indicador de liquidez mínimo	12.23
Índice de contención de cartera preventiva por saldos	0.7702
Porcentaje de morosidad	0.2079

Página | 8

**Fuente:** Herramienta GPR

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

En primer lugar, el indicador de monto de recuperación de cartera alcanzó un resultado de USD 242.66 millones, superando la meta establecida para el período. Este desempeño responde a la implementación de estrategias intensivas de gestión de cobranza y al establecimiento de acuerdos de pago personalizados a nivel nacional, lo que permitió fortalecer la recuperación de cartera institucional.

En cuanto al índice de cobertura de liquidez mínima, el resultado registrado al 31 de diciembre de 2025 evidenció un nivel significativamente superior al valor esperado, reflejando una posición de liquidez sólida que permite a la institución cumplir adecuadamente con sus obligaciones financieras y mantener estabilidad en su gestión.

Por su parte, el índice de contención de cartera preventiva por saldos alcanzó un valor de 0,77 %, lo que demuestra la efectividad de las acciones institucionales implementadas para evitar que los créditos con señales tempranas de riesgo evolucionen hacia estados de mora más severos.

Finalmente, el porcentaje de morosidad se mantuvo por encima de la meta establecida, registrando un valor de 0.2079, lo que ubicó a este indicador en estado crítico. Este comportamiento estuvo asociado principalmente a la existencia de cartera de difícil recuperación, a la menor colocación de nuevos recursos de segundo piso —lo que limitó el efecto dilutivo de cartera saludable— y a las precancelaciones de clientes vigentes, factores que incidieron en la evolución del indicador. No obstante, se observa una mejora respecto al trimestre anterior, resultado de las acciones de recuperación implementadas por la institución.

En términos generales, los resultados obtenidos al cierre del 2025 evidencian un desempeño favorable en la mayoría de los indicadores estratégicos evaluados. Se destacan especialmente los resultados alcanzados en materia de recuperación de cartera, gestión de garantías, educación financiera y fortalecimiento de la liquidez institucional, los cuales superaron las metas previstas.

Si bien algunos indicadores presentaron niveles de cumplimiento inferiores a lo esperado, principalmente aquellos relacionados con el monto de colocaciones y el porcentaje de morosidad, las causas identificadas responden en gran medida a factores del entorno financiero y a características

estructurales del portafolio de cartera. En este contexto, la institución ha implementado acciones orientadas a mitigar dichos efectos y fortalecer la sostenibilidad de su gestión financiera.

En consecuencia, el balance general del desempeño estratégico institucional refleja avances significativos en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, manteniendo la alineación con las prioridades de desarrollo productivo y estabilidad financiera que orientan la gestión de la Corporación Financiera Nacional B.P.

### 4.3. Evaluación de Estrategias

Complementariamente al seguimiento de los indicadores estratégicos, la institución realiza el monitoreo de las estrategias y actividades definidas para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. Estas acciones operativas permiten materializar las prioridades establecidas en el Plan Estratégico Institucional y contribuyen a la generación de resultados en los distintos ámbitos de la gestión institucional. En este contexto, el análisis del avance de las estrategias evidencia un nivel de ejecución favorable en la mayoría de las iniciativas implementadas durante el período evaluado.

**Tabla 4. Avance de las Estrategias Institucionales (dic, 2025) – Parte 1**

Estrategia	% de Avance
Fortalecer la gestión comercial con las IFP	90%
Establecer alianzas estratégicas con instituciones financieras, gubernamentales y organismos multilaterales para fortalecer las operaciones de segundo piso y garantías de crédito	89%
Brindar asistencia técnica a las IFP para fortalecer sus capacidades alineados con criterios de elegibilidad de los programas/proyectos/productos de la CFN B.P.	100%
Estandarizar las gestiones de recuperación	100%
Generación de información para seguimiento	100%
Revisión periódica de provisiones	100%
Segmentación de cartera por días vencidos	100%
Mantener actualizado COBIS-COACTIVA	50%
Controlar el impulso procesal que deben realizar los secretarios abogados a cargo de los juicios coactivos	50%
Ejecutar los procesos de remate en línea de conformidad con el COA	50%
Constante monitoreo de la liquidez institucional, a fin de rentabilizar de manera inmediata los excedentes de liquidez y a los mayores plazos conforme las proyecciones	83%

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos



Tabla 5. Avance de las Estrategias Institucionales (dic, 2025) – Parte 2

Estrategia	% de Avance
Gestionar los programas de financiamiento que tiene vigente la institución con organismos multilaterales, y gestionar eficientemente la solicitud de los recursos	63%
Controlar los vencimientos de captaciones por inversionista y bandas de plazos	100%
Automatizar la operatividad de los fideicomisos mediante la contratación del Proyecto de Migración a GESTOR TRUST	70%
Posicionar en el mercado el negocio fiduciario de la CFN B.P. a través de reuniones con los Ministerios, GAD's y otras entidades del sector público a fin de ofrecer el servicio fiduciario.	90%

Página | 10

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

En relación con las estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión comercial con las instituciones financieras participantes (IFP), se registran avances significativos asociados al desarrollo de estudios y consultorías orientadas a identificar oportunidades de financiamiento, así como al análisis del nivel de satisfacción de las MIPYMES beneficiarias de los programas de financiamiento productivo. Estas iniciativas permitieron generar insumos relevantes para mejorar el diseño de productos financieros y fortalecer la relación con las instituciones financieras del sistema.

Asimismo, se destaca la estrategia orientada a establecer alianzas estratégicas con organismos multilaterales e instituciones financieras, la cual presenta un importante nivel de avance mediante la ejecución de misiones de negociación, supervisión y evaluación con organismos como el Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo, el Banco de Desarrollo del Estado de la República Federal de Alemania, el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe y la Agencia Francesa de Desarrollo. Estas gestiones han permitido impulsar nuevos programas de financiamiento y fortalecer las capacidades institucionales en áreas como sostenibilidad, financiamiento verde y gestión de riesgos.

De igual manera, se evidencia el desarrollo de cooperaciones técnicas no reembolsables orientadas al fortalecimiento institucional, incluyendo consultorías especializadas en gestión integral de riesgos, desarrollo de instrumentos financieros sostenibles, estudios de mercado y elaboración de políticas institucionales en materia de género y sostenibilidad.

Por otra parte, en el ámbito de la gestión de recuperación de cartera, las estrategias implementadas presentan un nivel de cumplimiento del 100 %, reflejado en la estandarización de las gestiones de recuperación, el monitoreo permanente de la cartera y el seguimiento a clientes reestructurados. Estas acciones han contribuido al desempeño favorable observado en el indicador de recuperación de cartera, el cual superó la meta establecida para el período evaluado.

En cuanto a la gestión de liquidez e inversiones institucionales, se evidencian avances importantes relacionados con el monitoreo permanente de los excedentes de liquidez, la ejecución de inversiones en instrumentos financieros a plazos superiores y la optimización de la estructura de captaciones institucionales. Estas acciones permitieron mejorar el rendimiento del portafolio de inversiones y fortalecer la posición financiera de la institución.

Página | 11

Adicionalmente, se han desarrollado iniciativas orientadas a gestionar programas de financiamiento con organismos multilaterales, incluyendo la estructuración de nuevas operaciones de crédito y la solicitud de desembolsos de programas vigentes, lo cual contribuye a fortalecer las fuentes de financiamiento para la ejecución de operaciones de segundo piso.

Finalmente, se identifican estrategias orientadas al fortalecimiento institucional y modernización de procesos, tales como la automatización de la operatividad de los fideicomisos y el posicionamiento del negocio fiduciario mediante reuniones con entidades del sector público y privado, las cuales presentan niveles de avance significativos y contribuyen al fortalecimiento de la oferta institucional.

#### 4.4. Planificación Operativa Anual

La planificación operativa institucional se ejecuta mediante el Plan Operativo Anual (POA), instrumento que permite organizar las actividades, proyectos e iniciativas de las distintas unidades durante el ejercicio fiscal, estableciendo metas, responsables y plazos para su seguimiento. En este marco, el análisis del POA 2025 se presenta desde dos perspectivas complementarias: (i) la ejecución presupuestaria institucional y su comportamiento por tipo y grupo de gasto; y (ii) el desempeño de la gestión operativa mediante la semaforización de indicadores reportados en la herramienta GPR.

Durante el período enero–diciembre de 2025, el presupuesto codificado institucional asciende a USD 42,927,055.53, con una ejecución acumulada de USD 27,560,610.09, equivalente a 64.20 %. Este resultado refleja una ejecución por debajo de los parámetros de cierre establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas para diciembre, por lo que se procede a desagregar el comportamiento del gasto para identificar los principales componentes que explican el nivel de avance alcanzado.

Con el fin de evidenciar la composición del presupuesto institucional y su nivel de ejecución, a continuación se presenta la distribución por tipo de gasto (corriente e inversión). En términos generales, el gasto corriente concentra la mayor proporción del presupuesto institucional y registra un nivel de ejecución superior al promedio; mientras que el gasto de inversión muestra un comportamiento significativamente menor, pese a contar con recursos asignados.

Tabla 6. Plan Operativo Anual 2025 Presupuestario por tipo de Gasto (dic, 2025)

Tipo de Gasto	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Codificado	Ejecutado (Ene - Dic)	% Ejecución (Ene - Dic)
Corriente	\$35,770,677.52	\$35,827,883.76	\$27,548,048.34	76.89%
Inversión	\$7,156,378.01	\$7,099,171.77	\$12,561.75	0.18%
<b>Total general</b>	<b>\$42,927,055.53</b>	<b>\$42,927,055.53</b>	<b>\$27,560,610.09</b>	<b>64.20%</b>

Página | 12

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

A nivel de grupos presupuestarios, el comportamiento de la ejecución permite identificar diferencias relevantes entre componentes: se observa un mayor nivel de cumplimiento en rubros asociados a obligaciones recurrentes y operativas, mientras que otros grupos relacionados con activos, inversiones y ciertos servicios presentan ejecuciones parciales o nulas.

Tabla 7. Plan Operativo Anual 2025 Presupuestario por Grupo de Gasto (dic, 2025)

Grupo de Gasto	Total Planificado 2025	Total Ejecutado 2025	% de Ejecución
18 - Propiedades y equipos	\$ 6,442,593.80	\$ 12,561.75	0.19%
19 - Otros activos	\$ 656,577.96	\$ 0.00	0.00%
4501 - Gastos de Personal	\$ 19,702,445.19	\$ 17,699,448.02	89.83%
4502 - Honorarios	\$ 3,650.00	\$ 2,188.99	59.97%
4503 - Servicios Varios	\$ 6,241,384.34	\$ 2,382,097.78	38.17%
4504 - Impuestos, Contribuciones	\$ 5,907,807.80	\$ 5,783,439.33	97.89%
4507 - Otros Gastos	\$ 3,972,596.43	\$ 1,680,874.22	42.31%
<b>Total General</b>	<b>\$ 42,927,055.53</b>	<b>\$ 27,560,610.09</b>	<b>64.20%</b>

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

A continuación, se presenta el detalle del POA 2025 por unidades operativas, con el propósito de reflejar la asignación presupuestaria planificada por área y su peso relativo dentro del presupuesto institucional. Esta distribución permite identificar las unidades con mayor carga operativa y presupuestaria, así como aquellas cuya planificación se concentra en rubros específicos del gasto.

Tabla 8. Plan Operativo Anual 2025 Presupuestario por Unidades (dic, 2025) - Parte 1

Unidad Operativa	Total Planificado 2025
Gerencia de Administración del Talento Humano	\$ 19,225,645.96
Sin Proyecto	\$ 7,574,509.89
Gerencia de Contabilidad	\$ 6,104,646.44
Subgerencia de Bienes y Servicios Generales	\$ 4,552,089.39
Subgerencia de Operaciones de TI	\$ 2,253,855.27
Subgerencia de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones	\$ 785,111.10
Gerencia de Recuperación	\$ 461,427.08
Gerencia de Garantías Parciales de Crédito	\$ 430,000.00
Gerencia de Seguridad de la información	\$ 369,103.05
Gerencia de Patrocinio	\$ 300,632.49
Subgerencia de Comunicación Estratégica	\$ 221,323.50
Gerencia de Planificación Financiera, Presupuesto y Pagaduría	\$ 126,685.73
Subgerencia de Riesgos Especializados	\$ 111,000.00
Gerencia Administrativa	\$ 84,623.36
Subgerencia de Investigación y Desarrollo	\$ 59,696.50
Subgerencia de Riesgo Financiero	\$ 40,453.15
Gerencia de Sostenibilidad	\$ 31,600.00
Gerencia de Innovación Tecnológica	\$ 24,416.54
Gerencia de Tesorería	\$ 23,405.00
Gerencia de Gestión Bancaria	\$ 23,402.56
Unidad de Reclamos	\$ 18,600.00
Presidencia	\$ 10,480.00
Secretaría General	\$ 10,250.00
Gerencia de Recuperación de Coactiva	\$ 10,035.72
<b>Subtotal 1</b>	<b>\$ 42,852,992.73</b>

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

Tabla 9. Plan Operativo Anual 2025 Presupuestario por Unidades (dic, 2025) - Parte 2

Unidad Operativa	Total Planificado 2025
Subtotal 1	\$ 42,852,992.73
Gerencia de Auditoría Interna Bancaria	\$ 8,100.00
Gerencia de Cumplimiento	\$ 7,362.48
Gerencia de Riesgos	\$ 6,684.98
Subgerencia General de Administración	\$ 6,135.00
Gerencia General	\$ 5,620.00
Gerencia de Operaciones	\$ 4,708.26
Gerencia Jurídica	\$ 4,600.00
Gerencia de Operaciones y Administración Fiduciaria	\$ 4,350.00
Subgerencia General de Recuperación	\$ 3,700.00
Subgerencia de Garantías Parciales	\$ 3,600.00
Subgerencia General de Negocios	\$ 3,000.00
Gerencia de Auditoría Interna Gubernamental	\$ 2,900.00
Gerencia de Negocios Internacionales y Locales	\$ 2,484.70
Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos	\$ 2,181.64
Oficina Técnica	\$ 1,875.00
Subgerencia General de Negocios Financieros	\$ 1,800.00
Subgerencia General Jurídica	\$ 1,299.96
Subgerencia de Cartera y Garantías	\$ 1,176.89
Subgerencia General de Operaciones y Procesos	\$ 780.00
Gerencia de Normativa y Procesos	\$ 541.93
Gerencia de Direccionamiento Estratégico	\$ 500.00
Subgerencia de Relación Corporativa y Accionaria	\$ 420.00
Subgerencia de Instrumentación	\$ 241.96
Total	\$ 42,927,055.53

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

**Nota.** La Subgerencia de Asesoría Legal, Subgerencia de Coordinación de Proyectos Multilaterales, y Subgerencia Jurídica Fiduciaria tienen un presupuesto inicial planificado de USD 0.00.

Además del seguimiento presupuestario, el cumplimiento del POA se evalúa mediante el monitoreo de indicadores de gestión registrados en la herramienta GPR. Para el cuarto trimestre de 2025 se evaluaron 157 indicadores, clasificados por niveles (N1 a N4) y con semaforización (verde, amarillo y rojo), lo que permite identificar de manera oportuna resultados favorables y aspectos críticos que requieren acciones correctivas o de mejora.

**Tabla 10. Gestión de Indicadores (dic, 2025)**

Nivel	Total Indicadores	Semaforización (%)						% Total
		Verde		Amarillo		Rojo		
N1	8	5	62%	1	13%	2	25%	100%
N2	38	34	89%	1	3%	3	8%	100%
N3	14	13	93%	1	7%	0	0%	100%
N4	97	90	93%	3	3%	4	4%	100%

**Fuente:** Herramienta GPR

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

A partir de la semaforización, se identifican resultados críticos (en rojo) en los niveles N1, N2 y N4. Estos hallazgos permiten focalizar el análisis en los indicadores que presentan brechas respecto a las metas planificadas y que, por su naturaleza, tienen mayor impacto en el desempeño institucional.

**Tabla 11. Resultados críticos N1**

Área	Indicador	Porcentaje de avance
Gerencia General	Monto de colocaciones	85.00 %
Gerencia General	Índice de Morosidad	115.00 %

**Fuente:** Herramienta GPR

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

En el nivel N1 se registran como críticos los indicadores relacionados con monto de colocaciones e índice de morosidad, los cuales demandan un seguimiento prioritario por su incidencia directa en la gestión misional y en el perfil de riesgo institucional.



Tabla 12. Resultados críticos N2

Área	Indicador	Porcentaje de avance
Subgerencia General de Administración	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación	84.21 %
Subgerencia General de Negocios Financieros	Porcentaje de ejecución del presupuesto administrativo y de inversión	83.38 %
Subgerencia General de Negocios	Monto de colocaciones de crédito	79.72 %

Página | 16

**Fuente:** Herramienta GPR

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

En el nivel N2 se identifican como críticos indicadores vinculados al plan de capacitación, la ejecución del presupuesto administrativo y de inversión, y el monto de colocaciones de crédito, evidenciando que los desafíos se concentran tanto en componentes de gestión interna como en variables asociadas a la operación de segundo piso.

En el nivel N3 no se registran indicadores con semaforización roja, lo cual refleja un desempeño estable en los indicadores correspondientes a este nivel.

Tabla 13 - Resultados críticos N4

Área	Indicador	Porcentaje de avance
Gerencia de Seguridad de la Información	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Monitoreos	84.37 %
Gerencia de Administración del Talento Humano	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación	84.21 %
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Pagaduría	Porcentaje de ejecución del presupuesto administrativo y de inversión	83.38 %
Gerencia de Gestión Bancaria	Monto de colocaciones de crédito	79.72 %

**Fuente:** Herramienta GPR

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

En el nivel N4 se presentan indicadores críticos asociados a seguridad de la información, plan de capacitación, ejecución presupuestaria y colocaciones de crédito, los cuales requieren acciones de ajuste y seguimiento en coordinación con las áreas responsables.

En relación con el indicador monto de colocaciones, la meta establecida para el mes de corte no fue alcanzada debido a factores exógenos vinculados a las condiciones del mercado financiero, caracterizadas por elevados niveles de liquidez del sistema y una participación activa de organismos

multilaterales como fuentes directas de fondeo para las instituciones financieras participantes. Este contexto incidió en la demanda de recursos canalizados a través de la banca de segundo piso.

Respecto al porcentaje de morosidad institucional, el resultado observado se explica principalmente por la menor colocación de recursos de segundo piso considerada al momento de establecer la meta anual, lo que redujo el efecto dilutivo de cartera saludable sobre el indicador. No obstante, se evidencia una mejora frente al mes anterior, en línea con los esfuerzos institucionales de recuperación y contención de riesgos.

Página | 17

En cuanto al porcentaje de cumplimiento del Plan de Capacitación, el desempeño se vio afectado por la falta de asignación de cupos en la plataforma virtual de la Contraloría General del Estado para los temas requeridos, circunstancia ajena a la institución que impidió completar la programación prevista.

Finalmente, el porcentaje de ejecución del presupuesto administrativo y de inversión se explica por condiciones de inicio del ejercicio fiscal con presupuesto prorrogado y por cambios en la estructura institucional, factores que incidieron en el ritmo de ejecución. Para el siguiente ejercicio se incorporaron consideraciones derivadas de la ejecución registrada en 2025, con el fin de fortalecer la programación y el realismo presupuestario.

A continuación se presenta la ejecución presupuestaria acumulada por unidades operativas, con corte a diciembre de 2025. Este detalle permite visualizar el desempeño de ejecución por área, identificar unidades con mayor nivel de cumplimiento y reconocer aquellas que presentan brechas significativas, facilitando la toma de decisiones para mejorar la planificación y el seguimiento presupuestario.

**Tabla 14 - Ejecución Presupuestaria (dic, 2025) – Parte 1**

Unidad Operativa	Total Planificado 2025	Total Ejecutado 2025	% Ejecución Acumulada
Gerencia de Administración del Talento Humano	\$ 19,225,645.96	\$ 17,332,955.63	90.16%
Sin Proyecto	\$ 7,574,509.89	\$ 0.00	0.00%
Gerencia de Contabilidad	\$ 6,104,646.44	\$ 5,995,707.55	98.22%
Subgerencia de Bienes y Servicios Generales	\$ 4,552,089.39	\$ 2,246,885.35	49.36%
Subgerencia de Operaciones de TI	\$ 2,253,855.27	\$ 422,299.22	18.74%
<b>Subtotal 1</b>	<b>\$39,710,746.95</b>	<b>\$25,997,847.75</b>	<b>65.47%</b>

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

Tabla 15 - Ejecución Presupuestaria (dic, 2025) – Parte 2

Unidad Operativa	Total Planificado 2025	Total Ejecutado 2025	% Ejecución Acumulada
Subtotal 1	\$39,710,746.95	\$25,997,847.75	65.47%
Subgerencia de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones	\$ 785,111.10	\$ 23,162.49	2.95%
Gerencia de Recuperación	\$ 461,427.08	\$ 399,878.47	86.66%
Gerencia de Garantías Parciales de Crédito	\$ 430,000.00	\$ 39,889.25	9.28%
Gerencia de Seguridad de la información	\$ 369,103.05	\$ 368,593.42	99.86%
Gerencia de Patrocinio	\$ 300,632.49	\$ 154,144.90	51.27%
Subgerencia de Comunicación Estratégica	\$ 221,323.50	\$ 189,402.85	85.58%
Gerencia de Planificación Financiera, Presupuesto y Pagaduría	\$ 126,685.73	\$ 126,202.73	99.62%
Subgerencia de Riesgos Especializados	\$ 111,000.00	\$ 0.00	0.00%
Gerencia Administrativa	\$ 84,623.36	\$ 47,032.76	55.58%
Subgerencia de Investigación y Desarrollo	\$ 59,696.50	\$ 59,696.50	100.00%
Subgerencia de Riesgo Financiero	\$ 40,453.15	\$ 19,490.29	48.18%
Gerencia de Sostenibilidad	\$ 31,600.00	\$ 1,833.51	5.80%
Gerencia de Innovación Tecnológica	\$ 24,416.54	\$ 12,556.87	51.43%
Gerencia de Tesorería	\$ 23,405.00	\$ 22,330.00	95.41%
Gerencia de Gestión Bancaria	\$ 23,402.56	\$ 23,228.56	99.26%
Unidad de Reclamos	\$ 18,600.00	\$ 10,541.42	56.67%
Presidencia	\$ 10,480.00	\$ 2,661.15	25.39%
Secretaría General	\$ 10,250.00	\$ 7,764.94	75.76%
Gerencia de Recuperación de Coactiva	\$ 10,035.72	\$ 3,828.21	38.15%
Gerencia de Auditoría Interna Bancaria	\$ 8,100.00	\$ 3,302.02	40.77%
Gerencia de Cumplimiento	\$ 7,362.48	\$ 7,362.98	100.01%
Subtotal 2	\$42,868,455.21	\$27,520,751.07	64.20%

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

Tabla 16 - Ejecución Presupuestaria (dic, 2025) – Parte 3

Unidad Operativa	Total Planificado 2025	Total Ejecutado 2025	% Ejecución Acumulada
Subtotal 2	\$42,868,455.21	\$27,520,751.07	64.20%
Gerencia de Riesgos	\$ 6,684.98	\$ 3,698.75	55.33%
Subgerencia General de Administración	\$ 6,135.00	\$ 847.16	13.81%
Gerencia General	\$ 5,620.00	\$ 4,789.26	85.22%
Gerencia de Operaciones	\$ 4,708.26	\$ 4,708.26	100.00%
Gerencia Jurídica	\$ 4,600.00	\$ 1,135.93	24.69%
Gerencia de Operaciones y Administración Fiduciaria	\$ 4,350.00	\$ 4,220.00	97.01%
Subgerencia General de Recuperación	\$ 3,700.00	\$ 2,553.67	69.02%
Subgerencia de Garantías Parciales	\$ 3,600.00	\$ 3,576.40	99.34%
Subgerencia General de Negocios	\$ 3,000.00	\$ 2,966.74	98.89%
Gerencia de Auditoría Interna Gubernamental	\$ 2,900.00	\$ 1,740.00	60.00%
Gerencia de Negocios Internacionales y Locales	\$ 2,484.70	\$ 2,614.70	>100.00%
Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos	\$ 2,181.64	\$ 2,181.64	100.00%
Oficina Técnica	\$ 1,875.00	\$ 0.00	0.00%
Subgerencia General de Negocios Financieros	\$ 1,800.00	\$ 650.00	36.11%
Subgerencia General Jurídica	\$ 1,299.96	\$ 1,145.73	88.14%
Subgerencia de Cartera y Garantías	\$ 1,176.89	\$ 1,176.89	100.00%
Subgerencia General de Operaciones y Procesos	\$ 780.00	\$ 780.00	100.00%
Gerencia de Normativa y Procesos	\$ 541.93	\$ 541.93	100.00%
Gerencia de Direccionamiento Estratégico	\$ 500.00	\$ 0.00	0.00%
Subgerencia de Relación Corporativa y Accionaria	\$ 420.00	\$ 290.00	69.05%
Subgerencia de Instrumentación	\$ 241.96	\$ 241.96	100.00%
Subgerencia de Asesoría Legal	\$ 0.00	\$ 0.00	N/A
Subgerencia de Coordinación de Proyectos Multilaterales	\$ 0.00	\$ 0.00	N/A
Subgerencia Jurídica Fiduciaria	\$ 0.00	\$ 0.00	N/A
Total general	\$ 42,927,055.53	\$ 27,560,610.09	64.20%

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

De manera agregada, la ejecución anual institucional alcanzó **64,20%**, nivel inferior al esperado al cierre del ejercicio fiscal. Este resultado ratifica la necesidad de fortalecer la programación operativa, la planificación de inversión y el seguimiento preventivo durante el año, especialmente en los componentes con baja ejecución.

Página | 20

Como parte del seguimiento a la planificación operativa, durante el ejercicio fiscal se ejecutaron reformas presupuestarias que permitieron ajustar la programación del POA en función de necesidades institucionales, requerimientos operativos y cambios de contexto. A continuación, se detallan las reformas registradas por unidad operativa, comparando el planificado al corte de septiembre versus el planificado al corte de diciembre.

**Tabla 17 - Reformas al Plan Operativo Anual por Unidad (dic, 2025) – Parte 1**

Unidades Administrativa	Total Planificado corte a Septiembre 2025	Total Planificado corte a Diciembre 2025	Total Reformado
Gerencia Administrativa	\$ 84,623.36	\$ 84,623.36	\$ 0.00
Gerencia de Administración del Talento Humano	\$ 19,225,445.71	\$ 19,225,645.96	\$ 200.25
Gerencia de Auditoría Interna Bancaria	\$ 8,100.00	\$ 8,100.00	\$ 0.00
Gerencia de Auditoría Interna Gubernamental	\$ 1,640.00	\$ 2,900.00	\$ 1,260.00
Gerencia de Contabilidad	\$ 5,870,846.44	\$ 6,104,646.44	\$ 233,800.00
Gerencia de Cumplimiento	\$ 25,062.00	\$ 7,362.48	\$ -17,699.52
Gerencia de Direccionamiento Estratégico	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 0.00
Gerencia de Garantías Parciales de Crédito	\$ 430,000.00	\$ 430,000.00	\$ 0.00
Gerencia de Gestión Bancaria	\$ 24,270.00	\$ 23,402.56	\$ -867.44
Gerencia de Innovación Tecnológica	\$ 24,416.54	\$ 24,416.54	\$ 0.00
Gerencia de Negocios Internacionales y Locales	\$ 3,256.00	\$ 2,484.70	\$ -771.30
Gerencia de Normativa y Procesos	\$ 210,600.00	\$ 541.93	\$ -210,058.07
Gerencia de Operaciones	\$ 7,500.00	\$ 4,708.26	\$ -2,791.74
Gerencia de Operaciones y Administración Fiduciaria	\$ 5,030.00	\$ 4,350.00	\$ -680.00
<b>Subtotal 1</b>	<b>\$25,921,290.05</b>	<b>\$25,923,682.23</b>	<b>\$2,392.18</b>

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

Tabla 18 - Reformas al Plan Operativo Anual por Unidad (dic, 2025) – Parte 2

Unidades Administrativa	Total Planificado corte a Septiembre 2025	Total Planificado corte a Diciembre 2025	Total Reformado
Subtotal 1	\$25,921,290.05	\$25,923,682.23	\$2,392.18
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Pagaduría	\$ 174,260.00	\$ 126,685.73	\$ -47,574.27
Gerencia de Recuperación	\$ 461,427.08	\$ 461,427.08	\$ 0.00
Gerencia de Recuperación de Coactiva	\$ 10,035.72	\$ 10,035.72	\$ 0.00
Gerencia de Riesgos	\$ 6,684.98	\$ 6,684.98	\$ 0.00
Gerencia de Seguridad de la información	\$ 1,822,276.17	\$ 369,103.05	\$ -1,453,173.12
Gerencia de Sostenibilidad	\$ 31,600.00	\$ 31,600.00	\$ 0.00
Gerencia de Tesorería	\$ 23,405.00	\$ 23,405.00	\$ 0.00
Gerencia General	\$ 5,620.00	\$ 5,620.00	\$ 0.00
Gerencia Jurídica	\$ 4,600.00	\$ 4,600.00	\$ 0.00
Oficina Técnica	\$ 1,875.00	\$ 1,875.00	\$ 0.00
Presidencia	\$ 10,480.00	\$ 10,480.00	\$ 0.00
Secretaría General	\$ 409,800.00	\$ 10,250.00	\$ -399,550.00
Sin Proyecto	\$ 4,927,093.94	\$ 7,574,509.89	\$ 2,647,415.95
Subgerencia de Asesoría Legal	\$ 200,000.00	\$ 0.00	\$ -200,000.00
Subgerencia de Bienes y Servicios	\$ 4,799,735.48	\$ 4,552,089.39	\$ -247,646.09
Subgerencia de Cartera y Garantías	\$ 1,450.00	\$ 1,176.89	\$ -273.11
Subgerencia de Comunicación Estratégica	\$ 403,787.25	\$ 221,323.50	\$ -182,463.75
Subgerencia de Coordinación de Proyectos Multilaterales	\$ 30,000.00	\$ 0.00	\$ -30,000.00
Subgerencia de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones	\$ 483,942.60	\$ 785,111.10	\$ 301,168.50
Subgerencia de Garantías Parciales	\$ 3,600.00	\$ 3,600.00	\$ 0.00
Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos	\$ 4,263.00	\$ 2,181.64	\$ -2,081.36
Subtotal 2	\$39,737,226.27	\$40,125,441.20	\$388,214.93

Fuente: Corporación Financiera Nacional B.P.

Elaborado por: Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos



Tabla 19 - Reformas al Plan Operativo Anual por Unidad (dic, 2025) – Parte 3

Unidades Administrativa	Total Planificado corte a Septiembre 2025	Total Planificado corte a Diciembre 2025	Total Reformado
Subtotal 2	\$39,737,226.27	\$40,125,441.20	\$388,214.93
Subgerencia de Instrumentación	\$ 250.00	\$ 241.96	\$ -8.04
Subgerencia de Investigación y Desarrollo	\$ 71,196.50	\$ 59,696.50	\$ -11,500.00
Subgerencia de Operaciones de TI	\$ 2,631,702.16	\$ 2,253,855.27	\$ -377,846.89
Subgerencia de Relación Corporativa y Accionaria	\$ 420.00	\$ 420.00	\$ 0.00
Subgerencia de Riesgo Financiero	\$ 40,453.15	\$ 40,453.15	\$ 0.00
Subgerencia de Riesgos Especializados	\$ 111,000.00	\$ 111,000.00	\$ 0.00
Subgerencia General de Administración	\$ 6,135.00	\$ 6,135.00	\$ 0.00
Subgerencia General de Negocios	\$ 2,000.00	\$ 3,000.00	\$ 1,000.00
Subgerencia General de Negocios Financieros	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 0.00
Subgerencia General de Operaciones y Procesos	\$ 1,040.00	\$ 780.00	\$ -260.00
Subgerencia General de Recuperación	\$ 2,700.00	\$ 3,700.00	\$ 1,000.00
Subgerencia General Jurídica	\$ 1,299.96	\$ 1,299.96	\$ 0.00
Subgerencia Jurídica Fiduciaria	\$ 600.00	\$ 0.00	\$ -600.00
Unidad de Reclamos	\$ 18,600.00	\$ 18,600.00	\$ 0.00
Total General	\$ 42,927,055.53	\$ 42,927,055.53	\$ 0.00

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

En síntesis, el análisis del Plan Operativo Anual 2025 evidencia un desempeño diferenciado entre componentes: mientras el gasto corriente registró una ejecución consistente con la operatividad institucional, el componente de inversión presentó una ejecución significativamente menor, lo que incidió en el resultado global del período. Adicionalmente, la gestión de indicadores refleja un comportamiento mayoritariamente favorable, con un conjunto acotado de resultados críticos concentrados en variables misionales (colocaciones y morosidad) y de gestión interna (capacitaciones y ejecución presupuestaria), influenciados por factores exógenos y condiciones del ejercicio fiscal. En este contexto, la información presentada constituye un insumo clave para fortalecer la planificación y el seguimiento institucional, así como para orientar la toma de decisiones hacia una ejecución más eficiente y oportuna de los recursos y metas institucionales.

## 5. Resultados de Gestión de la Corporación Financiera Nacional B.P.

Durante el año 2025, la Corporación Financiera Nacional B.P. consolidó su gestión como banca pública de desarrollo, orientando sus esfuerzos a fortalecer el financiamiento productivo, ampliar el acceso a servicios financieros y contribuir al desarrollo económico del país. En este contexto, la institución continuó impulsando iniciativas destinadas a dinamizar los sectores productivos estratégicos y a promover mayores oportunidades para las pequeñas y medianas empresas.

Página | 23

En el marco de su modelo de negocio de segundo piso, la CFN B.P. canaliza recursos financieros hacia actividades productivas a través de instrumentos como colocaciones de crédito y garantías parciales de crédito. Estos mecanismos permiten facilitar el acceso al financiamiento para sectores que tradicionalmente enfrentan mayores restricciones en el sistema financiero, contribuyendo así al fortalecimiento del tejido productivo nacional.

De igual manera, la gestión institucional se desarrolla bajo un enfoque de sostenibilidad y responsabilidad financiera, procurando generar impactos económicos y sociales positivos en el largo plazo, al tiempo que se mantiene la solidez institucional mediante una adecuada administración de los recursos, la recuperación de cartera y la reinversión de los recursos en nuevas operaciones de financiamiento.

En este contexto, a continuación se presentan los principales resultados alcanzados por la Corporación Financiera Nacional B.P. durante el período evaluado.

### 5.1. Captaciones

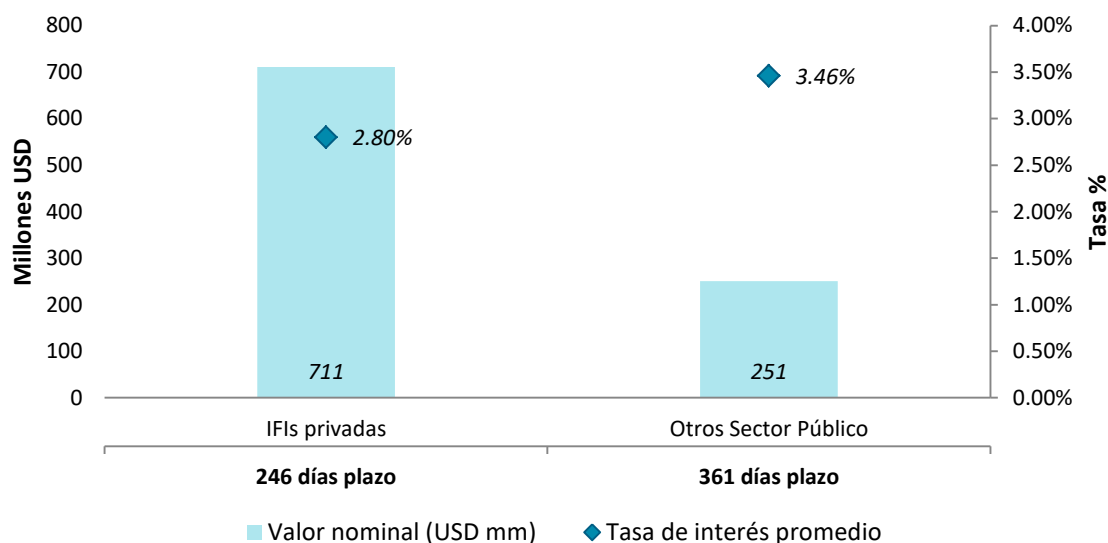
#### 5.1.1. Locales

Una de las principales fuentes de fondeo de la institución proviene de las Obligaciones con el Público a través de la venta de Certificados de Inversión (captaciones locales) a Instituciones Financieras Privadas e Instituciones del Sector Público.

Al cierre del año 2025, reflejó una participación del 35.54% sobre los pasivos con costo (USD 2,708.16 millones), cuyo saldo registrado fue por USD 962.60 millones con un costo promedio de 2.97%. El plazo contractual promedio de los certificados de inversión se ubicó en 276 días, mientras que el plazo remanente de estas obligaciones es de 123 días.

La composición de las obligaciones con el público, por tipo de inversionista a dic-25, se mantiene la mayor participación de los inversionistas privados, cuyo costo de captación es menor al de los inversionistas públicos, al igual que los plazos de inversión, conforme se muestra a continuación:

Figura 5. Composición de obligaciones con el público



**Fuente:** Gerencia de Tesorería

**Elaborado por:** Gerencia de Tesorería

### 5.1.2. Multilaterales

La Corporación Financiera Nacional B.P. ha consolidado alianzas estratégicas con organismos financieros internacionales que contribuyen al fortalecimiento de la banca de desarrollo, mediante la provisión de financiamiento, cooperación técnica y transferencia de conocimiento especializado. Estas alianzas permiten estructurar y ejecutar programas de inversión de alto impacto, orientados al impulso del sector productivo, la sostenibilidad y la inclusión financiera, fortaleciendo la capacidad institucional y generando efectos positivos en el desarrollo económico del país.

Figura 6. Programas de Financiamiento vigentes



**Fuente:** Gerencia de Negocios Internacionales y Locales

**Elaborado por:** Gerencia de Negocios Internacionales y Locales

## 5.2. Colocaciones de Crédito

Con el fortalecimiento de su oferta crediticia, al cierre del año 2025 la Corporación Financiera Nacional B.P. reafirmó su rol como motor del desarrollo productivo del país, mediante la ejecución de desembolsos por USD 159.83 millones y USD 83.67 millones en garantías parciales de crédito.

Página | 25

Estos recursos fueron estratégicamente canalizados a través de las instituciones financieras privadas participantes, lo que permitió ampliar el alcance del financiamiento productivo, facilitar el acceso al crédito para micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) y fortalecer el dinamismo de sectores clave de la economía nacional.

Figura 7. Gestión de colocación 2025



**Fuente:** Sistema de Información Institucional COBIS – Gerencia de Gestión Bancaria – Gerencia de Garantías Parciales.

**Elaborado por:** Gerencia de Negocios Internacionales y Locales

### 5.2.1. Productos y Servicios

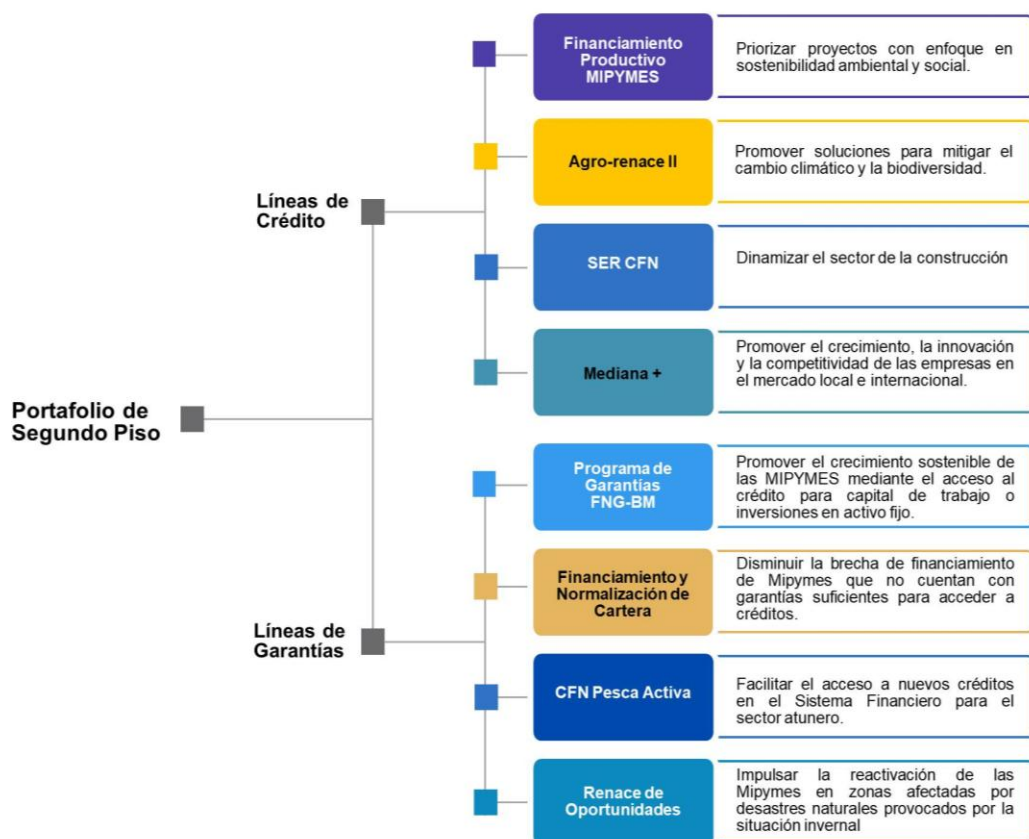
La Corporación Financiera Nacional B.P., como banca pública de desarrollo de segundo piso, impulsa el crecimiento económico del Ecuador mediante la canalización de financiamiento de largo plazo hacia el sector productivo, facilitando el acceso al crédito a nivel nacional a través de las instituciones financieras privadas.

Frente a los desafíos que enfrentan las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) y otros grupos con limitado acceso al financiamiento, la CFN B.P. ha desarrollado productos financieros innovadores, sostenibles e inclusivos, que han permitido ampliar la cobertura de crédito y beneficiar a un mayor número de empresas dedicadas a actividades productivas.

Estas soluciones financieras contribuyen al fortalecimiento del tejido empresarial, la promoción de proyectos orientados a la mitigación y adaptación al cambio climático, y la generación y sostenibilidad

del empleo, en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Plan de Desarrollo 2025-2029 “Ecuador no se Detiene”.

Figura 8. Portafolio de Productos y Servicios CFN B.P



**Fuente:** Portafolio de Productos y Servicios Institucional – Gerencia de Garantías Parciales de Crédito.

**Elaborado por:** Subgerencia de Investigación y Desarrollo.

### 5.2.2. Recursos Canalizados

A través de la canalización de recursos mediante las instituciones financieras privadas participantes, desde el año 2020 se han realizado aproximadamente 39,295 operaciones, por un monto acumulado de USD 781.78 millones.

Este esquema de segundo piso ha permitido multiplicar el impacto del financiamiento otorgado por la CFN B.P., facilitando que los recursos lleguen a un mayor número de beneficiarios a nivel nacional y fortaleciendo el desarrollo del sector productivo.

### 5.2.3. Inclusión Financiera y acceso al crédito para mujeres

En virtud de las políticas establecidas en la Agenda Nacional para la Igualdad de Género, discapacidades, generacional, movilidad humana, la Corporación Financiera Nacional se ha enfocado en reforzar sus esfuerzos en primera instancia en el cumplimiento de las políticas bajo la implementación de



diversos mecanismos que coadyuven a identificar las brechas en distintos enfoques que pudieran existir dentro de los servicios financieros que ofrece la institución.

Durante el período 2020-2025, la Corporación Financiera Nacional B.P., como banca de segundo piso, canalizó financiamiento hacia segmentos prioritarios por USD 191.99 millones, a través de 15.252 operaciones. El mayor aporte se concentró en primeros emprendedores, con USD 154.38 millones y 8.449 operaciones, seguido por el segmento de créditos para jóvenes, con USD 35,84 millones distribuidos en 6.287 operaciones, lo que evidencia una orientación importante hacia el fortalecimiento de iniciativas productivas y el acceso al financiamiento para nuevos actores económicos.

Página | 27

Asimismo, se registró financiamiento para madres solteras por USD 1.12 millones en 492 operaciones, y para personas en condición de movilidad humana por USD 65,16 mil en 24 operaciones. En conjunto, estas cifras reflejan la contribución de la CFN B.P. al fortalecimiento del emprendimiento, la inclusión financiera y la ampliación de oportunidades para grupos de atención prioritaria en el Ecuador.

#### **Implementación de Política para la Igualdad de Género:**

Dentro de la Agenda Nacional para la igualdad de Género, el ente rector propone la siguiente política a nivel nacional: ***“Fortalecer el acceso de las mujeres diversas a créditos y servicios financieros, con énfasis en el sector financiero popular y solidario; sin obstáculos y barreras estructurales y operativas”***, para lo cual la Corporación Financiera Nacional B.P. a través del Manual del Sistema de Gestión Ambiental y Social para la Banca de Segundo Piso de la Corporación Financiera Nacional B.P., ha definido un marco de actuación ambiental y social responsable en donde se incluyó la siguiente directriz:

*“(…) d) Se promoverá la inclusión de criterios de género, la inclusión y la diversidad tanto en la institución como en los proyectos que se financien y en las inversiones, fomentando un desarrollo económico equitativo y libre de discriminación. (...)”*

Este mismo documento normativo expone diferentes criterios adicionales para la elegibilidad de los beneficiarios finales de los créditos, entre los cuales existen criterios que deberán ser adoptados para el financiamiento de empresas de mujeres. En este contexto, las instituciones financieras asumen el compromiso de canalizar recursos hacia empresas que son propiedad de mujeres o están lideradas por ellas.

Durante el año 2025, la CFN B.P. fortaleció su compromiso con la inclusión financiera y la reducción de brechas históricas en el acceso al crédito, a través del financiamiento canalizado mediante las instituciones financieras participantes.



Estos recursos contribuyeron a ampliar el acceso a servicios financieros para sectores productivos tradicionalmente excluidos, con especial énfasis en empresas lideradas por mujeres, promoviendo así una mayor equidad en el sistema financiero.

De esta manera, la gestión institucional no solo impulsa el crecimiento empresarial, sino que también genera impactos positivos en la generación de empleo, el fortalecimiento de capacidades productivas y la dinamización de la economía nacional.

Figura 9. Impactos directos en la Inclusión Financiera



**Fuente:** Gerencia de Gestión Bancaria – Gerencia de Garantías Parciales de Crédito

**Elaborado por:** Gerencia de Sostenibilidad

#### Implementación de Política para la Igualdad de Discapacidades:

Dentro de la Agenda Nacional para la Igualdad de Discapacidades 2021-2025, se incluye la siguiente política: **“Fomentar el desarrollo de habilidades para emprendimientos e impulsar el acceso a líneas de crédito preferenciales para Personas con Discapacidad”**, en donde la Corporación Financiera Nacional B.P. mediante el Manual del Sistema de Gestión Ambiental y Social para la Banca de Segundo Piso de la Corporación Financiera Nacional B.P., incluye también a grupos de atención prioritario, por lo que enfoca su directriz para este segmento:

*“(…) d) Se promoverá la inclusión de criterios de género, la inclusión y la diversidad tanto en la institución como en los proyectos que se financien y en las inversiones, fomentando un desarrollo económico equitativo y libre de discriminación. (...)”*

Del mismo modo, esta normativa define un criterio adicional mediante el cual se incluya de manera económica a grupos de atención prioritaria en donde se incluyen los siguientes segmentos:

primeros emprendedores, madres solteras, personas en movilidad humana, personas con discapacidad, jóvenes y grupos étnicos localizados en zonas rurales.

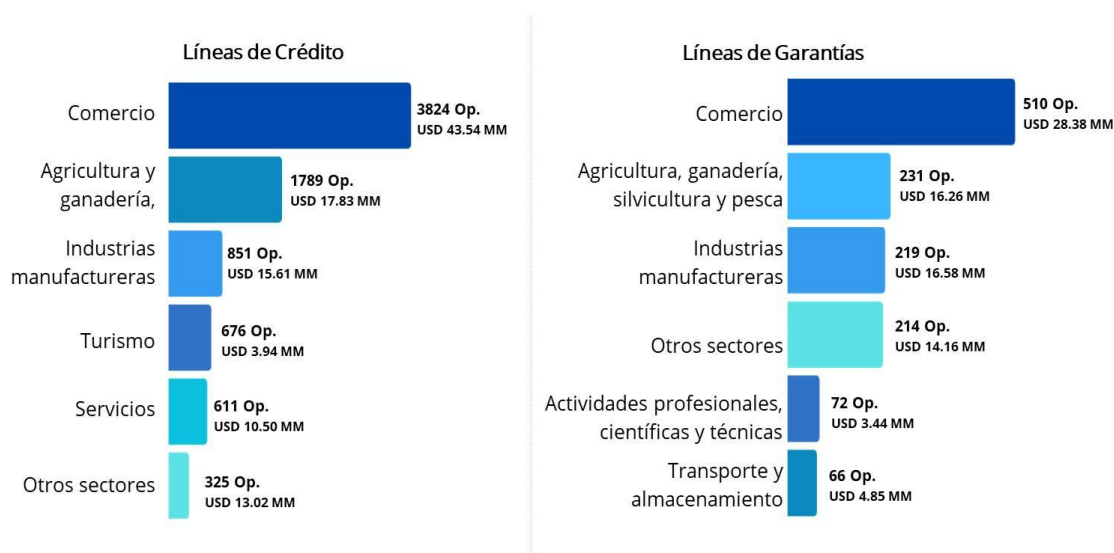
#### 5.2.4. Operaciones por sector económico

El análisis de la distribución sectorial de las operaciones evidencia que el 75% de las operaciones justificadas se concentraron en los sectores de comercio, agricultura y ganadería, e industrias manufactureras, reflejando la orientación del financiamiento hacia actividades productivas con alto impacto en la economía nacional.

Página | 29

De igual manera, el 73% de las operaciones garantizadas se concentraron en los sectores de comercio, agricultura, ganadería, silvicultura y pesca, así como en el sector manufacturero, lo que demuestra la importancia de estos sectores en la generación de empleo y dinamización del tejido empresarial.

Figura 10. Operaciones justificadas por sector económico



**Fuente:** Sistema de información institucional COBIS – Gerencia de Gestión Bancaria – Gerencia de Garantías Parciales.

**Elaborado por:** Gerencia de Negocios Internacionales y Locales.

### 5.3. Gestión de Cartera

Al cierre del año 2025, el saldo total de la cartera de créditos de la Corporación Financiera Nacional B.P. alcanzó USD 1,330 millones, consolidando la gestión de financiamiento tanto de primer como de segundo piso a nivel nacional.

La cartera de primer piso registró un saldo de USD 565 millones, de los cuales el 68% corresponde a operaciones administradas por la oficina de Guayaquil, mientras que el 32% restante se concentra en la oficina de Quito.

Por su parte, la cartera de segundo piso alcanzó USD 765 millones, manteniendo una distribución territorial similar, con 63% de operaciones gestionadas desde Guayaquil y 37% desde Quito.

Esta estructura evidencia la importancia de ambas oficinas en la gestión del portafolio crediticio institucional, así como el alcance nacional de las operaciones de financiamiento canalizadas por la CFN B.P.

**Tabla 20. Cartera CFN B.P. Ene – Dic 2025 (en USD)**

Oficina	No. Clientes	No. Op	Saldo Vigente	Saldo Vencido	Saldo NDI	Saldo Total	Índice Morosidad
Primer Piso							
Quito	581	825	\$75,838,593	\$52,631,882	\$50,308,825	\$178,779,300	57.58%
Guayaquil	928	1,708	\$212,856,765	\$127,398,018	\$46,376,673	\$386,631,455	44.95%
<b>Total</b>	<b>1,509</b>	<b>2,533</b>	<b>\$288,695,358</b>	<b>\$180,029,899</b>	<b>\$96,685,498</b>	<b>\$565,410,755</b>	<b>48.94%</b>
Segundo Piso							
Quito	9	47	\$279,636,924	\$0.00	\$0.00	\$279,636,924	0.00%
Guayaquil	12	120	\$485,799,591	\$0.00	\$0.00	\$485,799,591	0.00%
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>167</b>	<b>\$765,436,515</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$765,436,515</b>	<b>0.00%</b>
Consolidado							
Quito	590	872	\$355,475,517	\$52,631,882	\$50,308,825	\$458,416,223	22.46%
Guayaquil	940	1,828	\$698,656,356	\$127,398,018	\$46,376,673	\$872,431,047	19.92%
<b>TOTAL</b>	<b>1,530</b>	<b>2,700</b>	<b>\$1,054,131,873</b>	<b>\$180,029,899</b>	<b>\$96,685,498</b>	<b>\$1,330,847,270</b>	<b>20.79%</b>

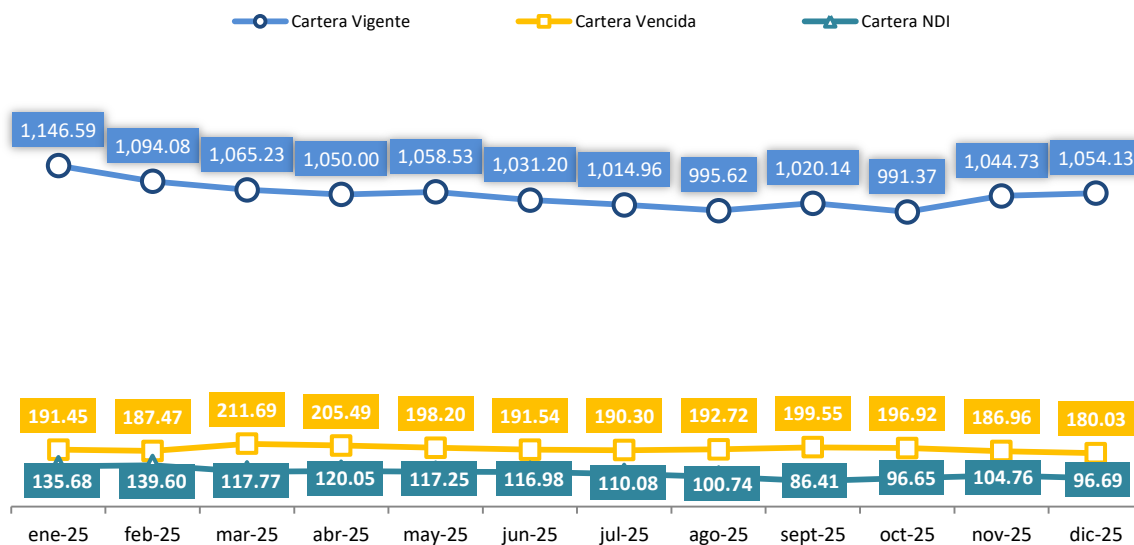
**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Gerencia de Operaciones

Durante el año 2025, la cartera vigente presentó una ligera fluctuación, iniciando en USD 1.146,59 millones en enero y cerrando en USD 1.054,13 millones en diciembre, registrando su nivel más bajo en agosto de 2025 con USD 995,62 millones.

De forma similar, la cartera vencida mantuvo una tendencia estable durante el año, alcanzando USD 180,03 millones al cierre de diciembre de 2025.

Figura 11. Evolución de cartera por tipo de saldo, dic 2024 - dic 2025 (MM USD)



**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

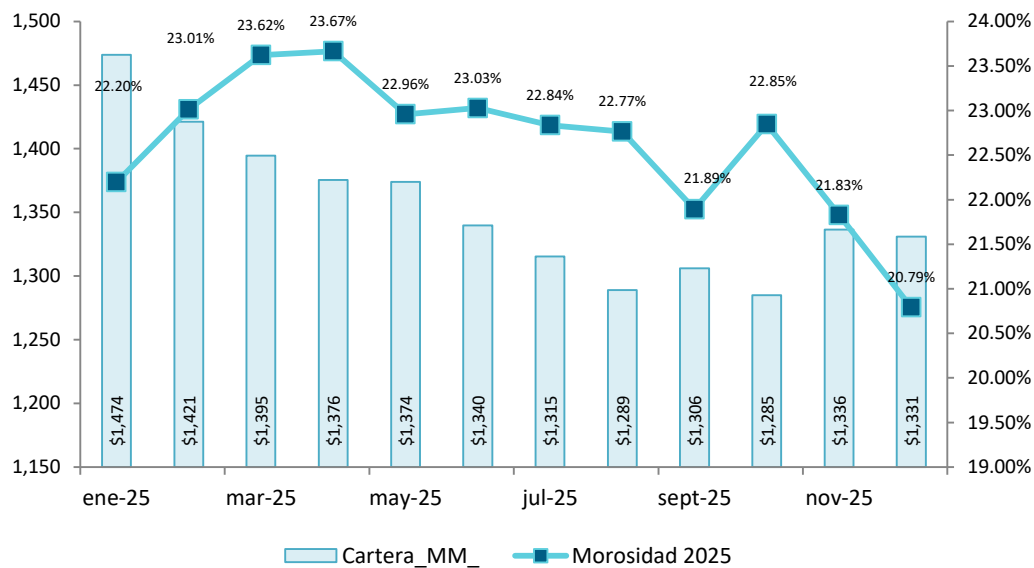
**Elaborado por:** Gerencia de Operaciones

### 5.3.1. Evolución de la morosidad

El índice de morosidad de la CFN B.P. cerró diciembre de 2025 en 20,79%, reflejando una tendencia decreciente respecto a años anteriores, considerando que en 2021 el indicador alcanzaba 27,24%.

Durante el año 2025, la morosidad presentó fluctuaciones en valores cercanos al 22%, alcanzando su nivel más bajo al cierre del ejercicio fiscal. El promedio anual de morosidad en 2025 se ubicó en 22,62%, inferior al registrado en 2024 (24,36%), lo que evidencia una mejora gradual en la calidad del portafolio crediticio.

Figura 12. Cartera y morosidad, Ene – Dic 2025 (MM USD)

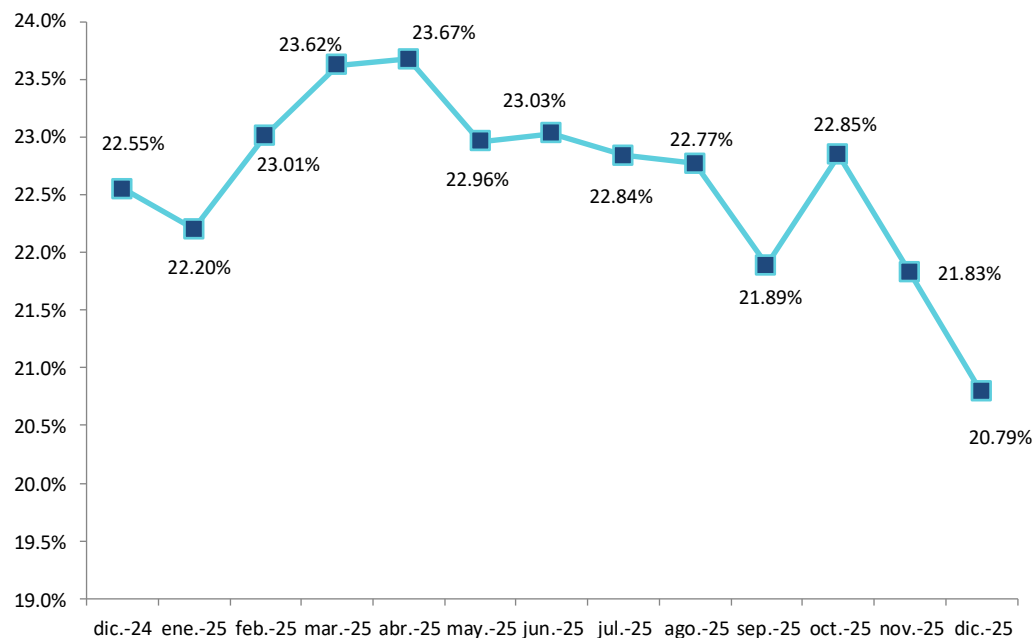


Página | 32

Fuente: Corporación Financiera Nacional B.P.

Elaborado por: Gerencia de Operaciones

Figura 13. Evolución de la Morosidad Dic 2024 – Dic 2025



Fuente: COBIS CASALDOS

Elaborado por: Gerencia de Recuperación

### 5.3.2. Alivio Financiero

Durante el año 2025, la CFN B.P. implementó mecanismos de alivio financiero orientados a apoyar a los clientes en la regularización de sus obligaciones crediticias.

A nivel nacional, estas soluciones representaron USD 80,08 millones distribuidos en 164 operaciones de crédito, beneficiando a 149 clientes.

Página | 33

Entre las principales medidas aplicadas se destaca la implementación de remisiones de intereses asociadas al pago anticipado de capital, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica para el Alivio Financiero y el Fortalecimiento Económico de las Generaciones en el Ecuador (LOAFFEGE) y en la Ley Orgánica para el Fortalecimiento de las Áreas Protegidas (LOFAP).

Estas medidas permitieron incentivar la regularización de obligaciones crediticias y facilitar la recuperación de clientes que se encontraban en procesos de coactiva.

**Tabla 21. Soluciones Financieras Ene – Dic 2025 (en USDMM) – Parte 1**

Región	Monto (USD-MM)	Número de Operaciones	Número de Clientes
<b>Guayaquil</b>			
Remisión de intereses	33.99	20	16
Solución de obligaciones	20.72	14	12
Alivio financiero LOFAT	4.03	23	22
Interés	2.33	28	28
Modificatorios	2.04	4	4
Reestructura LOAH	0.24	2	1
<b>Total Guayaquil</b>	<b>63.35</b>	<b>91</b>	<b>83</b>
<b>Quito</b>			
Remisión intereses	0.60	10	8
Solución de obligaciones	3.15	14	11
Alivio financiero LOFAT	2.26	17	17
Interés	2.98	27	26
<b>Subtotal Quito</b>	<b>8.99</b>	<b>68</b>	<b>62</b>

**Fuente:** Archivo de Control de la Gerencia de Recuperación para GPR

**Elaboración:** Gerencia de Recuperación



Tabla 22. Soluciones Financieras Ene – Dic 2025 (en US\$MM) – Parte 2

Región	Monto (USD-MM)	Número de Operaciones	Número de Clientes
Subtotal Quito	8.99	68	62
Modificatorios	0.81	2	2
Reestructura LOAH	6.92	3	2
Total Quito	16.73	73	66
Total Nacional	80.08	164	149

Página | 34

**Fuente:** Archivo de Control de la Gerencia de Recuperación para GPR

**Elaboración:** Gerencia de Recuperación

### 5.3.3. Recuperación de cartera

Al cierre de diciembre de 2025, la cartera improductiva de la CFN B.P. alcanzó USD 276,72 millones, sobre un portafolio total de USD 1.330,85 millones, lo que representa un índice de morosidad del 20,79%.

Este resultado refleja una mejora significativa en la calidad del portafolio crediticio, evidenciando una reducción cercana a dos puntos porcentuales respecto al cierre de 2024.

El análisis sectorial de la cartera improductiva muestra que los sectores con mayor incidencia en el indicador de morosidad corresponden principalmente a:

- **Industrias manufactureras:** USD 113,8 millones
- **Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca:** USD 81,73 millones
- **Construcción:** USD 22,99 millones
- **Alojamiento y servicios de comidas:** USD 17,64 millones
- **Transporte y almacenamiento:** USD 13,73 millones

Tabla 23. Contribución a la Morosidad por Sector Económico – Diciembre 2025

Sector Económico	Contribución
Industrias manufactureras	8.55%
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	6.14%
Construcción	1.73%
Actividades de alojamiento y de servicio de comidas	1.33%
Transporte y almacenamiento	1.03%
Las demás actividades	2.02%
<b>Total Nacional</b>	<b>20.79%</b>

**Fuente:** COBIS CASALDOS

**Elaboración:** Gerencia de Recuperación

#### 5.3.4. Estrategias de Recuperación

La reducción del índice de morosidad fue resultado de la implementación de diversas estrategias institucionales orientadas a fortalecer la recuperación de cartera y mejorar la calidad del portafolio crediticio.

Entre las principales acciones implementadas se destacan:

- **Remisión de intereses asociadas al pago anticipado de capital**, conforme a las disposiciones legales vigentes.
- **Reestructuración y modificación de operaciones**, adecuando las condiciones de pago a la capacidad financiera de los deudores.
- **Fortalecimiento de la gestión de cobranza**, mediante llamadas telefónicas, notificaciones electrónicas y visitas de cobranza in situ a clientes de mayor impacto.
- **Implementación de débitos automáticos**, optimizando los procesos de recaudación.

Estas acciones fueron respaldadas por un seguimiento permanente a la cartera improductiva, mediante el monitoreo continuo de indicadores y la priorización de clientes críticos.

#### 5.3.5. Resultados de recuperación

Como resultado de estas acciones, durante el período enero – diciembre de 2025, la CFN B.P. logró una recuperación efectiva de cartera por USD 387,98 millones, lo que representa un incremento del 39% respecto al año 2024.

**Tabla 24. Evolución de la Recuperación Ene – Dic 2025 (en USD)**

Recuperación de Cartera		
Indicador	Periodo 2024	Periodo 2025
<b>Recuperación Primer Piso</b>	<b>197,128,286.41</b>	<b>228,914,836.37</b>
Recuperación normal	189,639,846.89	183,133,529.32
Recuperación coactiva	7,488,439.52	5,635,460.34
Alivio financiero LOFAT	0	6,290,000.00
Remisión LOAFFEGE	0	14,811,135.58
Remisión LOFAP	0	19,044,711.13
<b>Segundo Piso</b>	<b>82,601,153.86</b>	<b>158,977,090.78</b>
<b>Total Recuperado</b>	<b>279,729,440.27</b>	<b>387,891,927.15</b>
<b>% Variación 2024-2025</b>	<b>39%</b>	

Página | 36

Alivio Financiero LOFAT – Ley Orgánica para el Fortalecimiento de las Actividades Turísticas y Fomento del empleo  
Remisión LOAFFEGE – Ley Orgánica para el Alivio Financiero y Fortalecimiento Económico de las generaciones en el Ecuador  
Remisión LOFAP – Ley Orgánica para el Fortalecimiento de las Áreas Protegidas: Valor recibido de contado: USD 8.13 millones  
Valores recibido mediante convenios de pago: USD 10.91 Millones

**Fuente:** Información proporcionada por la Subgerencia de Cartera y Garantías

**Elaboración:** Subgerencia General de Recuperación

Adicionalmente, se registró una recuperación de USD 10,91 millones correspondientes a cuentas transitorias, provenientes de pagos realizados por clientes y pendientes de aplicación.

Estos recursos serán destinados a operaciones de remisión de intereses conforme a la normativa vigente, contribuyendo a la regularización de obligaciones crediticias y a la mejora de los indicadores de recuperación.

Los resultados consolidados evidencian que la gestión de recuperación implementada por la CFN B.P. ha generado impactos positivos tanto en términos de flujo de efectivo como en la reducción del saldo de cartera improductiva, fortaleciendo la sostenibilidad financiera del portafolio institucional.

En términos generales, si bien persisten desafíos estructurales en determinados sectores productivos, la evolución del indicador de morosidad evidencia una tendencia favorable en la calidad del portafolio crediticio, sustentada en una gestión activa de recuperación, el seguimiento permanente a clientes estratégicos y la implementación de mecanismos de alivio financiero.

#### 5.4. Gestión de Coactiva

La gestión coactiva constituye un instrumento fundamental para la recuperación de obligaciones crediticias en mora y para el fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del portafolio institucional. En

este marco, la Corporación Financiera Nacional B.P., a través de la Gerencia de Recuperación, ejecuta acciones orientadas a la recuperación efectiva de valores, el seguimiento de procesos judiciales y la aplicación de mecanismos legales que permitan optimizar la gestión de cobranza.

#### 5.4.1. Juicios Coactivos en trámite

Página | 37

Al 31 de diciembre de 2025, de acuerdo con la información registrada en el sistema institucional COBIS Coactiva, la CFN B.P. mantiene 1,019 procesos coactivos en trámite a nivel nacional, correspondientes a una cuantía inicial total de USD 774,185,990.05.

Tabla 25. Juicios Coactivos en trámite

Regional	Procesos Coactivos	Monto Inicial
Guayaquil	719	\$ 516,541,688.11
Quito	300	\$ 257,644,301.94
<b>Total</b>	<b>1,019</b>	<b>\$ 774,185,990.05</b>

**Fuente:** Gerencia de Recuperación Coactiva

**Elaborado por:** Subgerencia General de Recuperación

#### 5.4.2. Juicios Coactivos iniciados

Durante el año 2025 se iniciaron 124 nuevos procesos coactivos a nivel nacional, que representan una cuantía inicial de USD 95,200,413.58.

Tabla 26. Juicios Coactivos iniciados

Regional	Procesos	Monto Inicial
Guayaquil	85	\$ 70,443,984.62
Quito	39	\$ 24,756,428.96
<b>Total</b>	<b>124</b>	<b>\$ 95,200,413.58</b>

**Fuente:** Subgerencia General de Recuperación

**Elaborado:** Subgerencia General de Recuperación

#### 5.4.3. Juicios Coactivos archivados

Durante el periodo 2025 se archivaron 558 procesos coactivos a nivel nacional. De este total, 427 procesos (77%) corresponden a la aplicación del Decreto Ejecutivo 602, relacionado con la condonación de deudas de la Corporación Financiera Nacional B.P.

Tabla 27. Juicios Coactivos archivados

Motivo de Archivo	Procesos	%
Aplicación Condonación LOSYPT	24	4%
Aplicación Decreto 602	427	77%
Convenio de Pago	30	5%
Pago Total	65	12%
Solicitud Revocatoria Orden Cobro	12	2%
<b>Total</b>	<b>558</b>	<b>100%</b>

Página | 38

**Fuente:** Subgerencia General de Recuperación

**Elaborado:** Subgerencia General de Recuperación

Adicionalmente, como resultado de la aplicación de remisiones de intereses, se procedió al archivo de 72 procesos coactivos, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 28. Procesos coactivos cerrados por remisión de interés

Tipo de Remisión	Cantidad de Juicios
Remisión LOAFFEGE	50
Remisión LOFAP	22
<b>Total</b>	<b>72</b>

**Fuente:** Subgerencia General de Recuperación

**Elaborado:** Subgerencia General de Recuperación

#### 5.4.4. Recuperación efectiva de valores

Durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2025, la recuperación de valores mediante el ejercicio de la potestad coactiva alcanzó un monto total de USD 21,255,640.07.

Tabla 29. Detalle de gestión coactiva por mes, ene-dic 2025 – Parte 1

Mes	Valores
Enero	\$ 167,681.35
Febrero	\$ 966,797.69
Marzo	\$ 1,300,980.88
<b>Subtotal</b>	<b>\$ 2,267,778.57</b>

**Fuente:** Subgerencia General de Recuperación

**Elaborado:** Subgerencia General de Recuperación

Tabla 30. Detalle de gestión coactiva por mes, ene-dic 2025 – Parte 2

Mes	Valores
Subtotal	\$ 2,267,778.57
Abril	\$ 2,510,069.68
Mayo	\$ 2,734,259.13
Junio	\$ 379,995.89
Julio	\$ 3,008,743.59
Agosto	\$ 1,727,013.63
Septiembre	\$ 1,437,800.48
Octubre	\$ 2,568,569.22
Noviembre	\$ 3,350,652.65
Diciembre	\$ 1,103,075.88
<b>Total</b>	<b>\$ 21,255,640.07</b>

Página | 39

**Fuente:** Subgerencia General de Recuperación

**Elaborado:** Subgerencia General de Recuperación

#### 5.4.5. Subastas y remates

Como parte de las acciones de recuperación, durante el año 2025 se efectuaron 389 publicaciones de remates a través del portal web institucional, con el propósito de gestionar la adjudicación de bienes asociados a procesos coactivos.

El detalle de los resultados obtenidos se presenta a continuación:

Tabla 31. Detalle de recuperación de valores por estado

Estado	Nro. de Remates	Total
Adjudicado	21	\$ 5,886,035.94
En Proceso de Calificación	244	\$ 124,444,514.88
En Proceso de Remate	33	\$ 4,244,271.87
Sin Adjudicación	91	\$ 23,623,965.15
<b>Total</b>	<b>389</b>	<b>\$ 158,198,787.84</b>

**Fuente:** Subgerencia General de Recuperación

**Elaborado por:** Subgerencia General de Recuperación



## 5.5. Inversiones

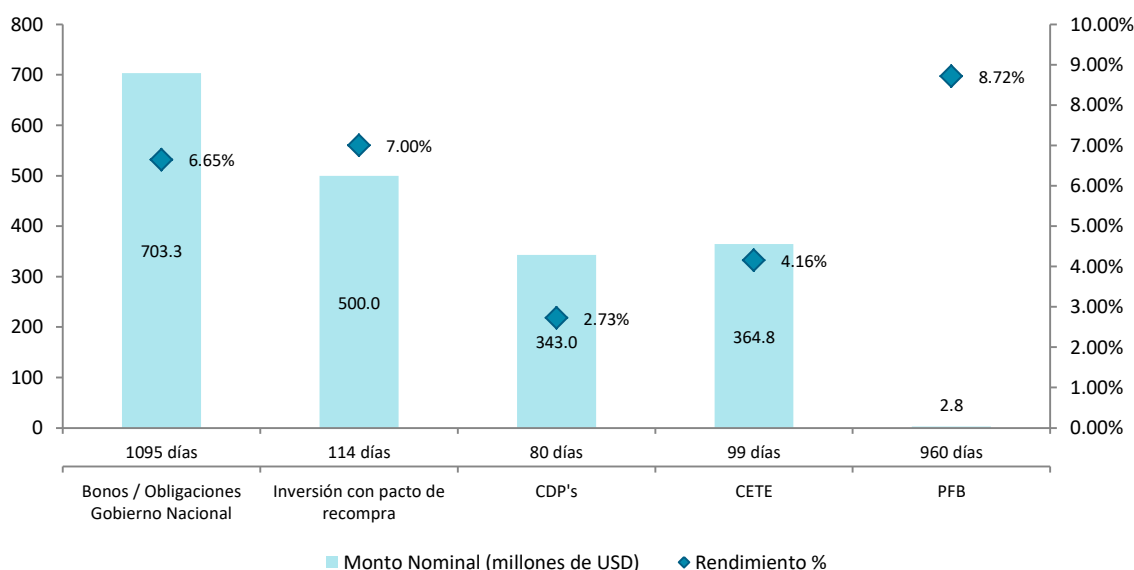
El portafolio de inversiones se mantiene como uno de los activos de mayor relevancia dentro de la estructura financiera de la CFN B.P. Al cierre del año 2025, este portafolio registró un valor nominal de USD 1,913.92 millones y un valor en libros de USD 1,910.93 millones, evidenciando un incremento del 52.07% respecto a cierre del 2024, explicado por el mayor volumen de inversiones realizadas en certificados de depósito (CDP's), Certificados de Tesorería (CETE's), Bonos del Estado, así como la operación de inversión con pacto de recompra suscrita con el Ministerio de Economía y Finanzas.

Página | 40

Por su parte, el rendimiento promedio del portafolio de inversiones al cierre de dic-25 alcanzó niveles del 5.57%. Asimismo, en la comparación interanual, se observa un aumento en la rentabilidad, explicado principalmente por el alza en las tasas de interés aplicables a las inversiones en títulos del Estado, así como por la mayor duración promedio de las inversiones en certificados de depósito (CDP's) en relación con el mismo período de 2024.

A continuación se muestra la composición del portafolio de inversiones al cierre del periodo fiscal 2025:

**Figura 14. Composición del portafolio de inversiones**



**Fuente:** Gerencia de Tesorería

**Elaborado por:** Gerencia de Tesorería

**Nota.** El plazo en días hace referencia al plazo remanente de la inversión.

## 5.6. Negocios Fiduciarios

Durante 2025, la CFN B.P. consolidó su rol como proveedor fiduciario del sector público, administrando 112 negocios fiduciarios a nivel nacional, de los cuales 1 corresponde a un Encargo Fiduciario, en cumplimiento de las disposiciones legales que permiten a las entidades públicas canalizar recursos para proyectos específicos mediante Fideicomisos Mercantiles. En este marco, se dio seguimiento






al patrimonio administrado por fideicomisos, evidenciando la magnitud de los recursos gestionados bajo administración fiduciaria y su importancia como instrumento para la ejecución ordenada y controlada de iniciativas públicas.

En paralelo, se gestionaron los fideicomisos en proceso de constitución y, especialmente, los fideicomisos en proceso de liquidación y liquidados, junto con acciones de recuperación de cartera en mora al 31 de diciembre de 2025. Como resultado, los honorarios facturados ascendieron a \$1,429,775.06 y los honorarios cobrados a \$1,406,943.23, considerando que el valor facturado incluye regularizaciones de ejercicios anteriores.

### 5.6.1. Fideicomisos Administrados

La CFN B.P. ha sido proveedor fiduciario del sector público, con motivo de las disposiciones legales vigentes; que les permiten gestionar sus recursos destinados a proyectos específicos a través de la figura de Fideicomisos Mercantiles. Se administran 112 negocios fiduciarios a nivel nacional, de los cuales 1 negocio es un Encargo Fiduciario.

Figura 15. Patrimonio administrado por Fideicomisos

TIPO DE FIDEICOMISO	Monto (En millones USD)	Cantidad
 ADMINISTRACIÓN	1,033.84	28
 GARANTÍA	25.89	74
 INMOBILIARIO	35.74	6
 INVERSIÓN	69.33	3
 ENCARGO ADMINISTRATIVO	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>1,164.80</b>	<b>112</b>

**Fuente:** Gerencia de Operaciones y Administración Fiduciaria  
**Elaborado por:** Gerencia de Negocios Internacionales y Locales

### 5.6.2. Fideicomisos en Proceso de Liquidación 2025

Varios fideicomisos se encuentran actualmente en proceso de liquidación debido a diferentes circunstancias relacionadas con el cumplimiento o la imposibilidad de ejecutar el objeto para el cual fueron constituidos. En algunos casos, la liquidación se origina por el cumplimiento integral de su finalidad, lo que conlleva al cierre del patrimonio autónomo conforme a lo establecido en el contrato

fiduciario. En otros, se debe a que el objeto del fideicomiso no llegó a ejecutarse, ya sea por condiciones externas, falta de viabilidad del proyecto o ausencia de decisiones por parte de los involucrados. No obstante, a pesar de encontrarse en etapa de liquidación, en varios fideicomisos el proceso no ha podido concluir debido a la falta de gestiones, definiciones o instrucciones por parte de los constituyentes y/o beneficiarios. En consecuencia, dichos fideicomisos permanecen en estado de liquidación hasta contar con los lineamientos o autorizaciones correspondientes para su cierre definitivo.

**Figura 16. Fideicomisos en proceso de liquidación y liquidados**



**Fuente:** Gerencia de Operaciones y Administración Fiduciaria

**Elaborado por:** Gerencia de Negocios Internacionales y Locales

### 5.6.3. Gestión de Recuperación de cartera de los Fideicomisos que se encuentran en mora al 31 de diciembre 2025

Los honorarios pendientes de cobro corresponden a servicios fiduciarios efectivamente prestados y debidamente facturados por la administración y gestión de los fideicomisos. Sobre estos valores se realizan de manera permanente las respectivas gestiones de seguimiento y cobro a los constituyentes y/o beneficiarios, conforme a las condiciones establecidas en los contratos fiduciarios. Al corte del mes de diciembre de 2025, la mayor proporción de la cartera se encuentra en estado de mediación, proceso que busca alcanzar acuerdos de pago entre las partes. Estas gestiones están siendo coordinadas y tramitadas por el área jurídica, en el marco de los procedimientos legales correspondientes. Lo anterior tiene como finalidad propiciar la recuperación de los valores adeudados y regularizar la cartera pendiente.

**Tabla 32 Honorarios Facturados y Cobrados**

Detalle	Año 2023	Año 2024	Año 2025
Facturado	\$ 1,166,827.88	\$ 1,184,081.02	\$ 1,429,775.06*
Cobrado	\$ 1,035,341.22	\$ 1,173,877.72	\$ 1,406,943.23

Página | 43

**Fuente:** Gerencia de Operaciones y Administración Fiduciaria.

**Elaborado por:** Gerencia de Negocios Internacionales y Locales

Nota: \*El reporte incluye honorarios correspondientes a ejercicios anteriores, facturados en el marco de procesos de regularización.

## 5.7. Programa de Educación Financiera

Los programas de educación financiera impulsados por la Corporación Financiera Nacional B.P. constituyen un pilar fundamental para fortalecer la inclusión financiera y contribuir a la sostenibilidad del sistema financiero nacional, en cumplimiento de la normativa emitida por la Superintendencia de Bancos. A través de estas iniciativas, la CFN B.P. reafirma su compromiso con la promoción de una cultura financiera responsable y con el desarrollo económico del país.

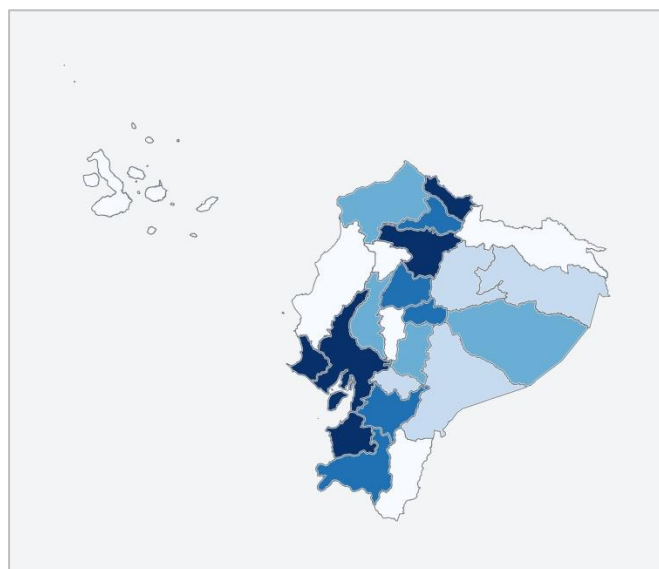
Estas acciones están orientadas a brindar conocimientos y herramientas prácticas a emprendedores, microempresarios y población en situación de vulnerabilidad, en temas clave como la administración eficiente de los recursos, el endeudamiento responsable, el ahorro y la planificación financiera. De esta manera, los beneficiarios fortalecen su capacidad para tomar decisiones financieras informadas y sostenibles en el tiempo.

La educación financiera contribuye además a mejorar la gestión de los recursos por parte de los usuarios del sistema financiero, reduciendo los riesgos de sobreendeudamiento y promoviendo el uso adecuado de los productos y servicios financieros. Asimismo, fomenta la formalización de los negocios, facilitando el acceso a créditos productivos y fortaleciendo la estabilidad económica de las actividades empresariales.

En concordancia con las disposiciones regulatorias vigentes, la CFN B.P. implementa estrategias de formación accesibles, inclusivas y con enfoque territorial, con el propósito de ampliar la cobertura del programa y garantizar que un mayor número de ecuatorianos cuenten con herramientas que contribuyan a su bienestar financiero y al desarrollo de sus actividades productivas.

Durante el año 2025, el Programa de Educación Financiera de la CFN B.P. benefició a 5.558 personas a nivel nacional, registrando una participación con enfoque de género compuesta por 39% hombres y 61% mujeres, lo que evidencia el impacto positivo de estas iniciativas en la promoción del acceso al conocimiento financiero y el fortalecimiento de la inclusión financiera en el país.

**Figura 17. Beneficiarios del Programa de Educación Financiera por provincia**



Provincia	No. de Beneficiarios
Pichincha	1,942
Guayas	1,015
Carchi	1,007
Santa Elena	647
Manabí	410
Cotopaxi	149
El Oro	178
Imbabura	48
Bolívar	44
Tungurahua	26
Azuay	18
Loja	13
Santo Domingo	13
Los Ríos	9
Chimborazo	8
Pastaza	7
Esmeraldas	6
Otros Países	6
Cañar	5
Napo	5
Morona Santiago	1
Orellana	1
<b>Total</b>	<b>5,558</b>

**Fuente:** Informe de Gestión de los Programas de Educación Financiera a Nivel Nacional

**Elaboración:** Gerencia de Recuperación

## 5.8. Gestión de nuevos Proyectos/Programas con organismos multilaterales

La CFN B.P. avanza en la estructuración de programas que combinan financiamiento, cooperación técnica y acompañamiento institucional, en línea con los objetivos de desarrollo del país, consolidando instrumentos financieros que impulsen el desarrollo productivo sostenible, la inclusión financiera y el fortalecimiento del tejido empresarial del país, con énfasis en la mediana empresa, las PYMES, los territorios prioritarios y sectores estratégicos.

Los programas descritos a continuación se encuentran en fase de estructuración y su ejecución estará sujeta a la formalización de acuerdos con los organismos multilaterales correspondientes y a la definición de las condiciones financieras aplicables.



Figura 18. Planes de Financiamiento



Página | 45

**Fuente:** Gerencia de Negocios Internacionales y Locales

**Elaboración:** Gerencia de Negocios Internacionales y Locales

## 5.9. Aliados Nacionales e Internacionales

La Corporación forma parte de iniciativas relevantes que contribuyendo al diseño y promoción de agendas comunes en materia de sostenibilidad.

Ilustración 1: Alianzas estratégicas



**Fuente:** Gerencia de Sostenibilidad

**Elaborado por:** Gerencia de Sostenibilidad

Así también, fue invitada a formar parte de la Mesa de Finanzas Sostenibles del Ecuador, espacio de articulación interinstitucional orientado a la promoción de prácticas financieras responsables y al fortalecimiento del rol del sistema financiero en la transición hacia un desarrollo sostenible.



## 6. Otras Cifras de Gestión de la Corporación Financiera Nacional B.P.

### 6.1. Gestión Financiera

En cumplimiento de los principios de transparencia y rendición de cuentas, la Corporación Financiera Nacional B.P. presenta el análisis de su desempeño financiero correspondiente al ejercicio 2025. Este análisis constituye una herramienta clave para respaldar la toma de decisiones estratégicas, fortalecer la gestión institucional y garantizar el uso eficiente de los recursos financieros.

Página | 46

La información financiera refleja el compromiso de la institución con los sectores productivos del país, así como con los organismos multilaterales y las contrapartes financieras, en concordancia con su rol de banca pública de desarrollo. De esta manera, la CFN B.P. contribuye al fortalecimiento de la confianza de sus clientes y al cumplimiento de su misión institucional de impulsar el desarrollo económico mediante soluciones financieras oportunas y sostenibles.

En este apartado se presenta el análisis del estado de situación financiera y del estado de resultados de la Corporación Financiera Nacional B.P. al cierre de diciembre de 2025, incluyendo la información consolidada con subsidiarias.

#### 6.1.1. Estados Financieros

Los estados financieros evidencian una expansión sostenida del tamaño de la institución, acompañada de una recomposición de activos orientada principalmente hacia inversiones financieras y operaciones de segundo piso. Esta evolución se encuentra respaldada por un mayor fondeo de largo plazo y por un patrimonio creciente que fortalece la capacidad operativa de la entidad.

**Tabla 33. Balance General CFN B.P. 2024- 2025 con Subsidiarias**

Balance General	Dic-2024	Dic-2025
<b>Activos</b>	<b>\$ 3,904.06</b>	<b>\$ 4,520.61</b>
Fondos disponibles	\$ 267.30	\$ 170.48
Inversiones	\$ 1,251.96	\$ 1,910.93
Cartera de crédito	\$ 953.97	\$ 906.98
Cuentas por cobrar	\$ 140.50	\$ 135.20
Bienes realizables, adjudicados por pago, de arrendamiento mercantil y no utilizados por la Institución	\$ 104.36	\$ 100.40
Propiedades y equipos	\$ 18.02	\$ 17.25
Otros activos	\$ 1,167.95	\$ 1,279.38
<b>Pasivos</b>	<b>\$ 2,432.04</b>	<b>\$ 2,867.80</b>
<b>Patrimonio</b>	<b>\$ 1,472.02</b>	<b>\$ 1,652.82</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>\$ 3,904.06</b>	<b>\$ 4,520.61</b>

**Fuente:** Estados Financieros Institucional con Subsidiarias

**Elaborado por:** Subgerencia General de Negocios Financieros

Al cierre de diciembre de 2025, la Corporación Financiera Nacional B.P. registró activos totales por USD 4,520.61 millones, lo que representa un crecimiento del 15.79% respecto al año 2024.

Este desempeño estuvo impulsado principalmente por el incremento de las inversiones financieras, que alcanzaron USD 1,910.93 millones, con una variación anual del 52.64%. Este resultado refleja una gestión activa de tesorería orientada a la rentabilización eficiente de excedentes temporales de liquidez mediante inversiones en títulos valores públicos y privados, bajo criterios de seguridad, liquidez y cumplimiento normativo.

Página | 47

Por su parte, los otros activos totalizaron USD 1,279.38 millones, registrando un crecimiento del 9.54%, explicado principalmente por el aumento en las inversiones en acciones y participaciones.

En cuanto a la cartera de crédito, esta alcanzó USD 906.98 millones, registrando una reducción moderada del 4.93%, resultado de las colocaciones realizadas durante el año por USD 159.83 millones, compensadas por procesos de recuperación de cartera, castigos normativos y otros ajustes propios de la gestión crediticia.

Respecto al pasivo, se evidenció un incremento del 17.92%, asociado principalmente al mayor fondeo financiero destinado a respaldar la expansión de los activos productivos. Los principales componentes del pasivo corresponden a obligaciones con el público y obligaciones financieras.

Finalmente, el patrimonio institucional alcanzó USD 1,652.82 millones, lo que representa un incremento de USD 180.80 millones (12.28%) respecto al año 2024, resultado de procesos de capitalización y de la generación de resultados netos positivos durante el ejercicio.

### **6.1.2. Estado de Resultados**

Al cierre de diciembre de 2025, la Corporación Financiera Nacional B.P. registró una utilidad neta de USD 280.25 millones, incluyendo los resultados generados por sus subsidiarias.

Los ingresos financieros estuvieron impulsados principalmente por los intereses y descuentos ganados, que ascendieron a USD 173.16 millones, así como por el incremento de los ingresos operacionales, explicado en gran medida por el reconocimiento del valor patrimonial proporcional del Banco del Pacífico en el estado de resultados.

En este contexto, el margen bruto financiero alcanzó USD 87.83 millones, reflejando un incremento del 12.28% respecto al año anterior.

Adicionalmente, la institución mantuvo un adecuado control del gasto operativo, el cual se ubicó en USD 28.38 millones, lo que permitió generar un margen de intermediación de USD 37.44 millones, fortaleciendo la sostenibilidad financiera y la eficiencia operativa institucional.

**Tabla 34. Estado de Pérdidas y Ganancias CFN B.P. 2024 - 2025 con Subsidiarias**

Estado de Resultados Acumulado	Dic-2024	Dic-2025
Intereses y descuentos ganados	162.43	173.16
Intereses causados	86.77	92.21
<b>Margen neto de intereses</b>	<b>75.66</b>	<b>80.94</b>
Comisiones ganadas	0.00	0.00
Utilidades financieras	8.91	9.37
Ingresos por servicios	1.01	1.24
Comisiones causadas	2.33	1.92
Pérdidas financieras	5.03	1.80
<b>Margen Bruto Financiero</b>	<b>78.22</b>	<b>87.83</b>
Provisiones	194.68	22.01
<b>Margen neto financiero</b>	<b>-116.46</b>	<b>65.82</b>
Gastos operacionales	27.05	28.38
<b>Margen de Intermediación</b>	<b>-143.51</b>	<b>37.44</b>
Otros ingresos operacionales	174.20	190.81
Otras pérdidas operacionales	7.02	1.94
<b>Margen Operacional</b>	<b>23.67</b>	<b>226.30</b>
Otros ingresos	90.93	83.41
Otros gastos y pérdidas	19.43	29.47
<b>Resultado del ejercicio</b>	<b>95.17</b>	<b>280.25</b>

Página | 48

**Fuente:** Estados Financieros Institucional con Subsidiarias

**Elaborado por:** Gerencia de Planificación Financiera Presupuesto y Pagaduría

### 6.1.3. Indicadores claves

La gestión estratégica de la Corporación Financiera Nacional B.P. ha permitido fortalecer sus indicadores financieros, consolidando la sostenibilidad de la institución y respaldando su crecimiento en el largo plazo.

Tabla 35. Índices Financieros CFN B.P. 2024– 2025 con Subsidiarias

Índices Financieros	Dic-2024	Dic-2025
Manejo administrativos		
Activos productivos / Pasivos con costo	164.35%	159.16%
Gastos de personal / Activo total promedio	0.42%	0.44%
Gastos operativos / Activo total promedio	0.71%	0.70%
Rentabilidad		
ROA	2.51%	6.91%
ROE	6.74%	19.85%
Capital		
Cobertura patrimonial de activos	1058.18%	838.69%
Calidad de activos		
Provisiones / Cartera de crédito improductivo	152.45%	153.18%
Liquidez		
Fondos disponibles / Total depósitos a corto plazo	53.28%	36.85%
Apalancamiento		
Pasivo / Patrimonio	1.65%	1.74%

**Fuente:** Estados Financieros Institucional con Subsidiarias

**Elaborado por:** Gerencia de Planificación Financiera Presupuesto y Pagaduría

Al cierre del periodo evaluado, la institución registró indicadores de rentabilidad sólidos, con un ROA de 6.91% y un ROE de 19.85%, reflejando la capacidad de la CFN B.P. para generar resultados financieros positivos de manera eficiente.

Estos resultados son consistentes con el rol de la CFN B.P. como banca pública de desarrollo, cuyo enfoque prioritario se orienta a la sostenibilidad financiera y al cumplimiento de su misión institucional, más que a la maximización de utilidades.

Adicionalmente, la Corporación mantiene una posición de liquidez robusta, con un indicador de 36.85% respecto de sus obligaciones de corto plazo, lo que respalda su capacidad para atender oportunamente sus compromisos financieros con acreedores y contrapartes.

#### 6.1.4. Provisiones

Al 31 de diciembre de 2025, la CFN B.P. mantuvo una gestión prudente del riesgo de crédito, mediante mecanismos permanentes de seguimiento y recuperación que permitieron sostener la calidad de la cartera y reducir los niveles de morosidad respecto al periodo anterior.

Página | 50

En este contexto, la cartera improductiva se mantiene adecuadamente cubierta conforme a la normativa vigente, registrando un índice de cobertura del 153.18%, lo que fortalece la solidez financiera institucional.

Durante el ejercicio 2025 se constituyeron provisiones específicas por un total de USD 292.33 millones, destinadas a absorber pérdidas esperadas y proteger la estabilidad del balance institucional.

**Tabla 36. Provisiones por calificación de riesgo**

Categoría	Calificación	Dic-25		
		Saldo Cartera	%Participación	Provisión
Riesgo normal	A1	\$ 250,505,236	18.82%	\$ 2,525,890
	A2	\$ 616,376,994	46.31%	\$ 12,172,358
	A3	\$ 79,854,039	6.00%	\$ 2,418,731
Riesgo potencial	B1	\$ 52,405,094	3.94%	\$ 2,636,641
	B2	\$ 43,638,690	3.28%	\$ 4,417,495
Deficiente	C1	\$ 11,036,890	0.83%	\$ 2,239,381
	C2	\$ 27,763,727	2.09%	\$ 16,655,460
Dudoso recaudo	D	\$ 52,781,180	3.97%	\$ 52,775,902
Perdida	E	\$ 196,485,420	14.76%	\$ 196,485,420
<b>Total</b>		<b>\$ 1,330,847,270</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 292,327,278</b>

**Fuente:** Saldos de cartera a diciembre de 2025

**Elaborado por:** Subgerencia de Riesgos Financieros

En términos generales, los resultados financieros alcanzados durante el ejercicio 2025 evidencian una gestión financiera sólida y sostenible, caracterizada por el fortalecimiento del patrimonio institucional, una adecuada gestión de liquidez, la generación de resultados positivos y una política prudente de provisiones orientada a preservar la calidad del portafolio crediticio.

## 6.2. Gestión Administrativa

La gestión administrativa de la Corporación Financiera Nacional B.P. durante el año 2025 estuvo orientada a garantizar el uso eficiente de los recursos institucionales, la optimización de los procesos de contratación pública y la adecuada administración de los bienes institucionales, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y de los principios de transparencia, eficiencia y austeridad en el manejo de los recursos públicos. Página | 51

En este contexto, la institución ejecutó procesos de contratación, administración de activos y gestión de bienes que contribuyeron al fortalecimiento de la gestión operativa y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

### 6.2.1. Contratación Pública de Obras y Servicios

Durante el año 2025 se publicaron 67 procesos de contratación pública, correspondientes a las ciudades de Guayaquil y Quito, cuyo monto total adjudicado ascendió a USD 2.359.754,03, en estricto cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su normativa complementaria.

Los procedimientos de contratación utilizados se distribuyeron de la siguiente manera:

**Tabla 37. Procedimientos de contratación**

Procedimientos	Total
Ínfima Cuantía	30
Subasta Inversa	13
Catalogo Electrónico	7
Régimen Especial	7
Contratación Directa	4
Concurso Público	3
Licitación de Seguros	1
Cotización de Servicios	1
Procedimiento Especial	1
<b>Total</b>	<b>67</b>

**Fuente:** Subgerencia de Adquisiciones

**Elaborado por:** Subgerencia de Adquisiciones



Adicionalmente, la Corporación Financiera Nacional B.P. cerró el ejercicio fiscal 2025 con 38 procesos contemplados en el Plan Anual de Contratación (PAC), excluyendo los procedimientos de ínfima cuantía y procedimientos especiales. De este total, 36 procesos fueron efectivamente publicados, alcanzando un nivel de ejecución del 94.73%, lo que evidencia una adecuada planificación y cumplimiento de las disposiciones establecidas en la normativa de contratación pública.

Página | 52

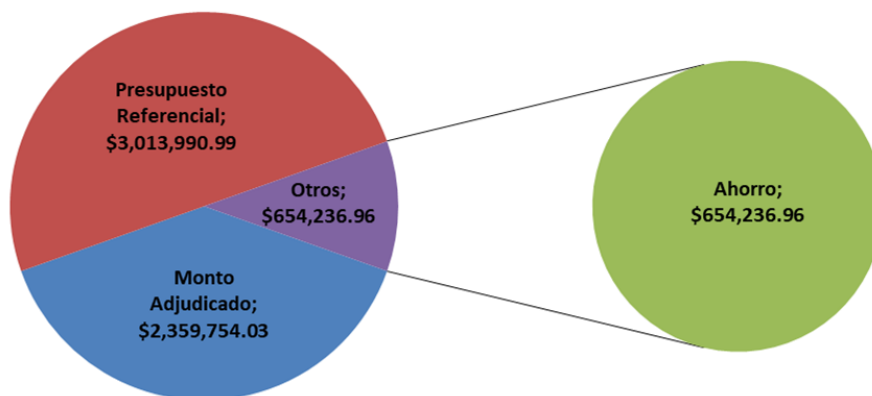
### 6.2.2. Ahorro obtenido mediante las contrataciones realizadas

En cumplimiento de las directrices del Gobierno de la República del Ecuador relacionadas con la optimización y austeridad del gasto público, la CFN B.P. implementó mecanismos orientados a maximizar la eficiencia en los procesos de contratación.

Como resultado de los 54 procesos adjudicados a través del Portal de Compras Públicas, se obtuvo una diferencia favorable entre el presupuesto referencial (USD 3,013.990.99) y el monto adjudicado (USD 2,359,754.03).

Esto permitió generar un ahorro institucional de USD 654,236.96, equivalente al 21.71% del presupuesto referencial, evidenciando una gestión eficiente de los recursos públicos.

Figura 19. Ahorro obtenido en los Procesos de Contratación año 2025 (USD Millones)



Fuente:

Subgerencia de Adquisiciones  
Elaborado por: Subgerencia de Adquisiciones

### 6.2.3. Adquisición y enajenación de bienes

Durante el periodo enero – diciembre de 2025, la Corporación Financiera Nacional B.P. realizó adquisiciones de activos fijos necesarios para el fortalecimiento de la gestión operativa institucional.

Tabla 38. Adquisición de Bienes, ene-dic 2025

Código de cuenta	Tipo de bienes	Cantidad de compras	Valor total de adquisición
2	Equipos de Oficina	18	\$ 3,077.75
3	Enseres	0	\$ 0.00
5	Equipos de Cómputo	10	\$ 13,756.13
9	Varios	6	\$ 1,613.75
<b>Total</b>		<b>34</b>	<b>\$ 18,447.63</b>

Página | 53

**Fuente:** Subgerencia de Bienes y Servicios Generales

**Elaborado por:** Subgerencia de Bienes y Servicios Generales

De igual manera, durante el año 2025 se realizaron procesos de egreso y baja de bienes muebles que se encontraban en desuso, los cuales fueron transferidos a distintas instituciones públicas, contribuyendo a la optimización del uso de los bienes del Estado.

Tabla 39. Procesos de egreso y baja total de bienes muebles, ene-dic 2025

Institución beneficiada	Resolución	Cantidad de bienes
Ministerio de Educación Riobamba	CFN-B.P.-GEAD-2025-0011-R	208
Distrito de Educación Ambato	CFN-B.P.-GEAD-2025-0005-R	194
Distrito de Educación Ibarra	CFN-B.P.-GEAD-2025-0006-R	96
Distrito de Educación Latacunga	CFN-B.P.-GEAD-2025-0013-R	155
GAD Municipal Portovelo	CFN-B.P.-GEAD-2025-0016-R	521
<b>Total</b>		<b>1174</b>

**Fuente:** Subgerencia de Bienes y Servicios Generales.

**Elaborado por:** Subgerencia de Bienes y Servicios Generales

#### 6.2.4. Subasta de Bienes Adjudicados y/o Recibidos en Dación en Pago Remate de Bienes Inmuebles Propios

Durante el año 2025 se ejecutó un proceso de subasta pública de bienes institucionales, sin que se llevaran a cabo remates de bienes inmuebles propios.

Mediante Acta de Junta de Subasta No. JSPCFN-001-2025, de fecha 28 de febrero de 2025, la Junta de Subasta aprobó el proceso de subasta pública de 18 bienes inmuebles y 29 bienes muebles (cuadros y obras de arte).

Posteriormente, mediante Acta de Junta de Subasta No. JSPCFN-001-2025 del 28 de marzo de 2025, los miembros de la Junta resolvieron declarar fallido el proceso, debido a que no se recibieron ofertas respecto a los bienes incluidos en el listado aprobado.

El segundo proceso de subasta previsto para el año 2025 no pudo ejecutarse, debido a la necesidad de contar con avalúos comerciales actualizados de los bienes institucionales. Por causas ajenas a la institución, el proceso de contratación de dichos avalúos no pudo concretarse dentro del periodo correspondiente.

Página | 54

#### **6.2.5. Remate de vehículos**

Durante el año 2025 no se realizaron procesos de remate de vehículos.

Esta situación se debió a la implementación del nuevo Estatuto Orgánico por Procesos de la Corporación Financiera Nacional B.P., publicado en el Registro Oficial el 20 de febrero de 2025, lo que hizo necesario elaborar un nuevo Manual de Procedimientos para el Egreso y Baja de Bienes mediante Remate y Venta Directa.

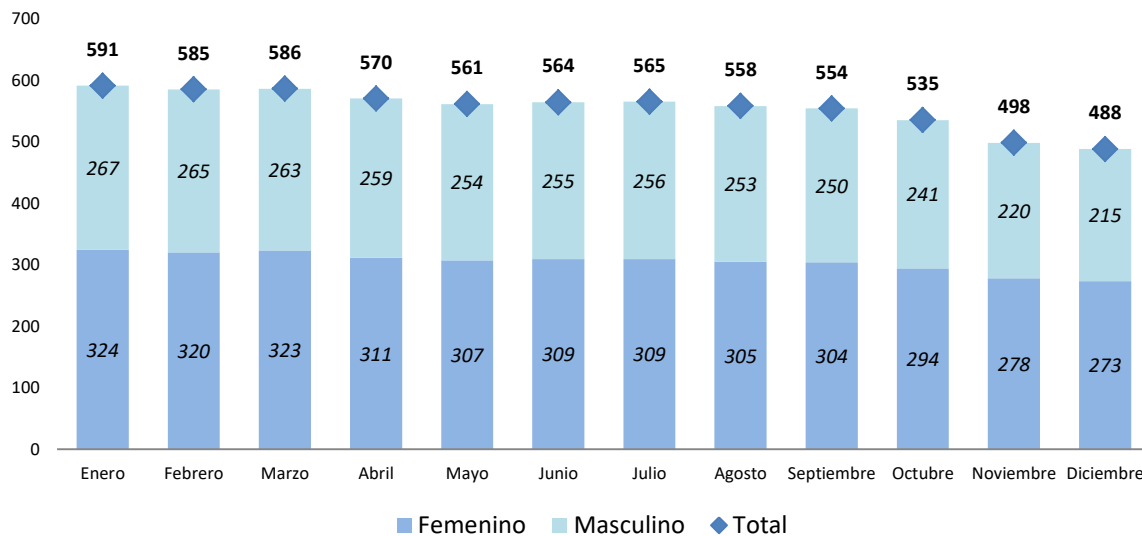
A la fecha de cierre del informe, dicho manual se encuentra elaborado y pendiente de aprobación por parte del Directorio de la CFN B.P., lo que permitirá retomar estos procesos conforme al nuevo marco institucional.

### **6.3. Gestión del Talento Humano**

Para la Corporación Financiera Nacional B.P., el talento humano constituye un pilar fundamental para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y la prestación eficiente de sus servicios. Con corte a diciembre de 2025, la institución contó con un total de 488 servidores, de los cuales 46 corresponden al nivel jerárquico superior. En el nivel operativo se registraron 442 funcionarios, de los cuales 403 pertenecen a la escala de 20 grados, mientras que 39 servidores se encuentran vinculados bajo la modalidad de Código de Trabajo.

En relación con la distribución del personal por género, el 56% del total de servidores corresponde al género femenino, mientras que el 44% corresponde al género masculino. Esta composición refleja avances en materia de equidad de género y evidencia el compromiso institucional con la promoción de entornos laborales inclusivos y con igualdad de oportunidades.

Figura 20. Evolución del número de funcionarios de la CFN B.P. en 2025



**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

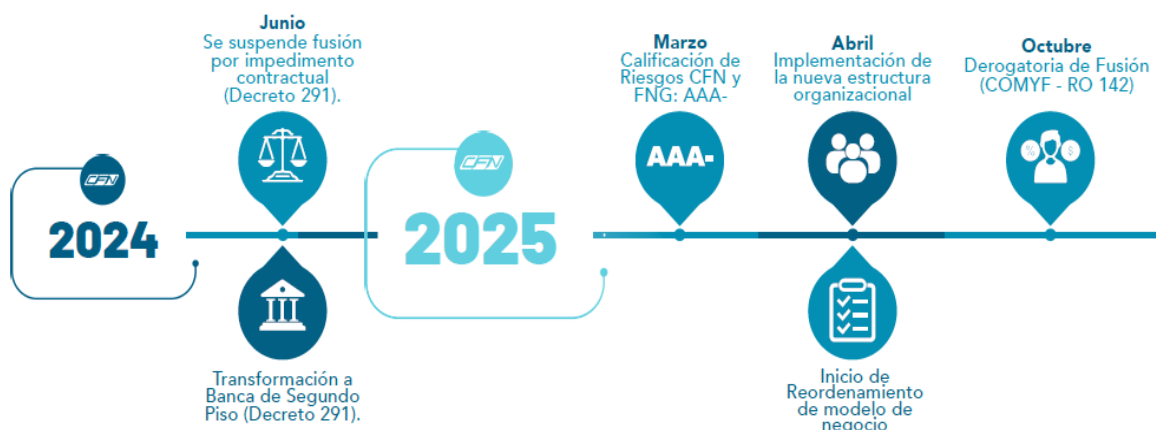
La participación femenina en la Corporación Financiera Nacional B.P. contribuye de manera significativa al fortalecimiento de la gestión institucional, aportando diversidad de perspectivas en los procesos de toma de decisiones y en la formulación de políticas orientadas al desarrollo productivo. En este sentido, la presencia de mujeres en distintos niveles de la organización favorece la construcción de una institución más inclusiva, transparente y orientada al desarrollo económico sostenible.

Durante el ejercicio fiscal 2025, el pago por concepto de remuneraciones del personal ascendió a USD 10,910,986.55. Adicionalmente, en el marco del Plan de Renuncias Voluntarias Planificadas, se canceló un total de USD 179,305.91 correspondiente a cinco ex servidores, en cumplimiento de la normativa vigente.

### 6.3.1. Estatuto Orgánico por Procesos

Con el objetivo de fortalecer la gestión institucional y adecuar su estructura organizacional a las necesidades operativas y estratégicas de la Corporación Financiera Nacional B.P., durante el período comprendido entre 2024 y 2025 se desarrolló un proceso integral de reforma del Estatuto Orgánico por Procesos. Este proceso contempló diversas etapas técnicas, administrativas y de validación normativa, que incluyeron el análisis de la presencia institucional en el territorio, la elaboración de propuestas de reforma, la validación técnica con las entidades competentes y la aprobación de los instrumentos de gestión institucional por parte de las instancias correspondientes. A continuación, se presenta la línea de tiempo que resume los principales hitos que marcaron el proceso de reforma e implementación de la nueva estructura orgánica institucional.

Figura 21. Línea de tiempo cambios organizacionales



**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

Mediante Decreto Ejecutivo Nro. 291, de 5 de junio de 2024, publicado en el Registro Oficial el 13 de junio de 2024, se reformaron los Decretos Ejecutivos Nros. 868 y 406, redefiniendo el objeto y las funciones de la Corporación Financiera Nacional B.P. con el propósito de consolidar su transformación hacia un modelo de banca pública de segundo piso, orientado a fortalecer el financiamiento productivo a través del sistema financiero.

En cumplimiento de esta disposición, mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-GG-2024-0312-M, la Máxima Autoridad Institucional dispuso iniciar el proceso de reforma de los instrumentos de gestión institucional, observando el marco normativo vigente. En este contexto, la CFN B.P. solicitó asistencia técnica al Ministerio del Trabajo, entidad que designó al equipo responsable para acompañar el proceso de revisión y actualización de la estructura organizacional.

Como parte de este proceso, la Secretaría Nacional de Planificación emitió informe favorable al Análisis de Presencia Institucional en Territorio, requisito necesario para continuar con la reforma organizacional. Posteriormente, el Ministerio del Trabajo validó técnicamente el Proyecto de Estatuto Orgánico por Procesos, el cual fue aprobado por el Directorio de la institución mediante Regulación DIR-003-2025.

El 20 de febrero de 2025, el Ministerio del Trabajo emitió la Resolución Nro. MDT-VSP-2025-012, mediante la cual se aprobaron la matriz de competencias, el modelo de gestión institucional, el rediseño de la estructura organizacional y el proyecto de Estatuto Orgánico por Procesos, que incluyó la creación, supresión y cambio de denominación de varios puestos del nivel jerárquico superior.

Finalmente, la reforma fue publicada en el Registro Oficial Nro. 748, Tercer Suplemento, y su implementación fue autorizada por la Gerencia General. En consecuencia, el 14 de abril de 2025 se

implementó oficialmente la nueva Estructura Orgánica de la Corporación Financiera Nacional B.P., alineada con los objetivos estratégicos institucionales y con el proceso de consolidación de la entidad como banca pública de desarrollo de segundo piso.

### 6.3.2. Capacitaciones

Página | 57

La capacitación continua de las y los servidores de la Corporación Financiera Nacional B.P. constituye un pilar estratégico para fortalecer la gestión institucional y consolidar el posicionamiento de la entidad como banca pública de desarrollo del Ecuador. En un entorno financiero dinámico y altamente regulado, el fortalecimiento permanente de conocimientos en áreas como financiamiento productivo, análisis de riesgos, sostenibilidad, innovación financiera y cumplimiento normativo contribuye a mejorar la eficiencia en la canalización de recursos y a ampliar el impacto de la institución en el desarrollo económico nacional.

En este contexto, el fortalecimiento de las capacidades técnicas y estratégicas del talento humano permite impulsar la consolidación de productos financieros inclusivos y sostenibles, orientados a atender a sectores productivos prioritarios del país. De esta manera, la CFN B.P. reafirma su rol como un actor clave en la promoción de la productividad, la generación de empleo y la reactivación económica.

Asimismo, la institución promueve el desarrollo profesional de sus colaboradores bajo principios de inclusión y equidad, reconociendo la importancia de fomentar la participación activa de las mujeres en los espacios de liderazgo y toma de decisiones. La equidad de género dentro del sector financiero contribuye a fortalecer la diversidad de perspectivas, favoreciendo una gestión institucional más sólida, innovadora y sostenible.

Durante el período evaluado se desarrollaron diversas actividades de capacitación en temáticas como ética, integridad y transparencia en la gestión pública, normativa institucional, prevención de lavado de activos, seguridad y salud ocupacional, seguridad de la información, prevención de acoso laboral, cuidados médicos y seguridad vial, entre otras áreas relevantes para el desempeño de las funciones institucionales.



Figura 22. Capacitaciones de Funcionarios de la CFN B.P.



Página | 58

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

Adicionalmente, en el marco del componente de Fortalecimiento Institucional con el Banco Mundial, varios servidores de la CFN B.P. participaron en 16 programas especializados de capacitación, entre los que se destacan: Gestión de Riesgos Legales en Operaciones Fiduciarias, Gestión Integral de la Ciberseguridad y Ciberresiliencia en Bancos e Instituciones Financieras, Gestión por Procesos en Bancos e Instituciones Financieras, así como pasantías técnicas y eventos internacionales relacionados con economía y banca de desarrollo.

En total, durante el año 2025 se ejecutaron 81 programas de capacitación, entre actividades planificadas y no planificadas, orientadas a fortalecer las competencias técnicas y estratégicas de los servidores de la institución. Estas iniciativas reflejan el compromiso de la CFN B.P. con el desarrollo de su talento humano y con el fortalecimiento de sus capacidades institucionales para responder de manera eficiente a los desafíos del sistema financiero y del desarrollo productivo del país.

Los resultados alcanzados evidencian un incremento significativo en el número de capacitaciones y programas de formación técnica y normativa respecto al año 2024, así como un aumento en la inversión destinada al fortalecimiento del talento humano, como se presenta en la siguiente tabla.

Tabla 40. Detalle capacitaciones y variación 2024-2025

Detalle	2024	2025	% Variación
Número de capacitaciones	62	81	31%
Número de programas de formación técnica/normativa	5	16	220%
Inversión en formación	\$37,050.27	\$76,180.00	106%

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

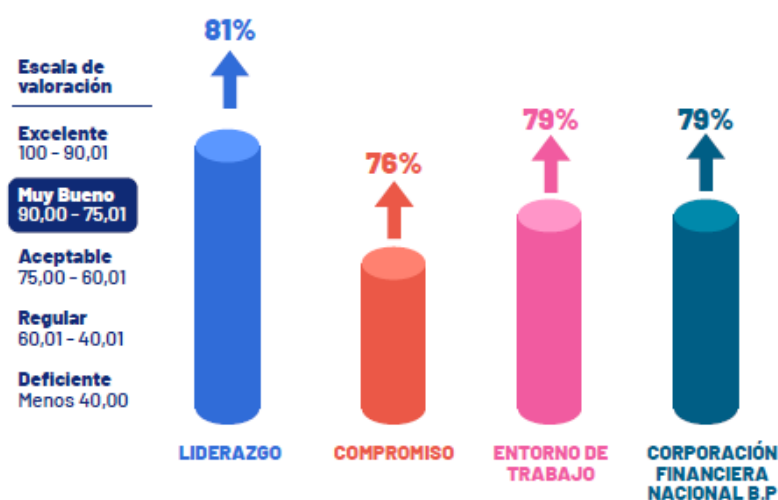
**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

### 6.3.3. Clima Laboral

Durante el año 2025, la Corporación Financiera Nacional B.P. orientó sus esfuerzos al fortalecimiento del clima y la cultura organizacional, mediante la implementación de diversas estrategias comunicacionales, actividades de integración y programas de capacitación tanto técnicas como conductuales. Estas iniciativas se desarrollaron con la participación y colaboración de las distintas áreas institucionales, promoviendo un entorno de trabajo basado en la cooperación, el compromiso y el fortalecimiento de los valores institucionales.

Como resultado de estas acciones, se realizó la medición de Clima y Cultura Organizacional correspondiente al año 2025, cuyos resultados se presentan a continuación:

Figura 23. Clima y Cultura organizacional año 2025



**Fuente:** Ministerio de Trabajo

**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

Los resultados evidencian niveles favorables en los componentes evaluados, lo que refleja un entorno laboral positivo orientado al liderazgo, el compromiso institucional y el sentido de pertenencia de las y los servidores. Un clima laboral adecuado constituye un factor clave para fortalecer la productividad,

mejorar la eficiencia organizacional y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

Con base en los resultados obtenidos, se elaborará el Plan Estratégico de Mejora, el cual será implementado durante el año 2026 con el propósito de consolidar las fortalezas identificadas y continuar promoviendo un ambiente laboral que impulse el desarrollo institucional.

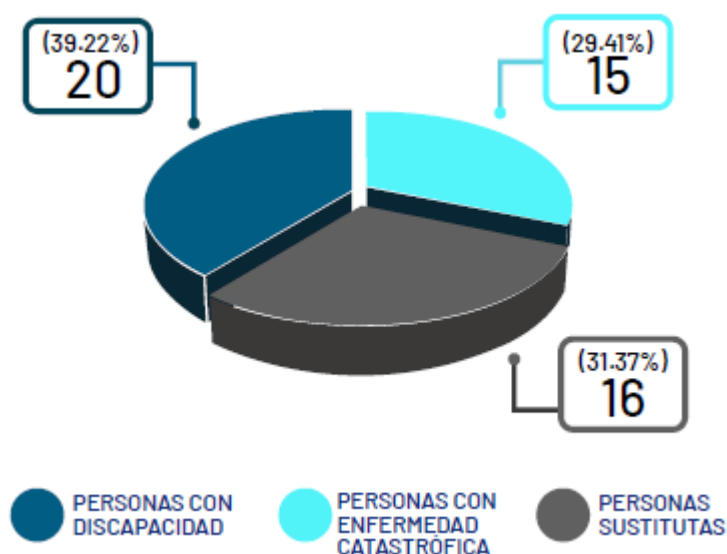
Página | 60

#### 6.3.4. Cifras de Inclusión

La inclusión constituye un principio fundamental para la Corporación Financiera Nacional B.P., en su calidad de banca pública de desarrollo, ya que promueve la igualdad de oportunidades, la equidad social y el respeto a la diversidad dentro del entorno laboral.

Durante el año 2025, la institución contó con 20 servidores con discapacidad, 16 personas sustitutas y 15 servidores con enfermedades catastróficas, en cumplimiento de la normativa vigente y de las políticas institucionales orientadas a la inclusión laboral.

Figura 24. Detalle de cifras de inclusión



**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

La integración de estos grupos dentro de la institución no solo fortalece el ambiente laboral, sino que también refleja el compromiso de la CFN B.P. con la construcción de una sociedad más justa e inclusiva. A través de estas acciones, la Corporación reafirma su rol como una institución que impulsa el desarrollo sostenible y la responsabilidad social, promoviendo oportunidades laborales equitativas y valorando la diversidad como un elemento clave para el fortalecimiento institucional.

### 6.3.5. Salud y Seguridad Ocupacional

Durante el año 2025, la Corporación Financiera Nacional B.P. fortaleció la gestión de seguridad y salud ocupacional mediante la ejecución de 12 programas de capacitación dirigidos a servidores y trabajadores de la institución. Estas actividades estuvieron orientadas a promover una cultura preventiva, fomentar el autocuidado y fortalecer las capacidades del personal para identificar y gestionar riesgos laborales.

Página | 61

Las capacitaciones desarrolladas contribuyeron a generar beneficios directos y sostenibles para el talento humano, entre los que destacan:

- **Mayor seguridad personal y laboral**, mediante la adquisición de conocimientos para prevenir accidentes, incidentes de tránsito, riesgos ergonómicos y emergencias médicas.
- **Prevención de enfermedades y riesgos de salud**, promoviendo hábitos de vida saludables y difundiendo información sobre prevención de VIH, tabaquismo, consumo de alcohol y drogas, así como detección temprana de enfermedades como el cáncer y los accidentes cerebrovasculares (ACV).
- **Fortalecimiento de la capacidad de respuesta ante emergencias**, a través de formación en primeros auxilios, manejo de incendios y protocolos de actuación frente a situaciones críticas como secuestro o extorsión.
- **Promoción de un entorno laboral seguro y respetuoso**, mediante acciones orientadas a la prevención del acoso laboral y la violencia contra la mujer, fomentando relaciones laborales saludables y libres de riesgos psicosociales.
- **Conciencia y responsabilidad vial**, impulsando conductas seguras tanto en la conducción como en el desplazamiento cotidiano.
- **Desarrollo personal y profesional**, fortaleciendo competencias que contribuyen al bienestar integral de los trabajadores y al desempeño eficiente de sus funciones.

En conjunto, estas acciones permitieron consolidar un ambiente laboral más seguro, saludable y productivo, fortaleciendo la prevención de riesgos y la cultura de autocuidado dentro de la institución.

**Tabla 41. Salud y seguridad ocupacional año 2025**

Capacitación	Beneficio principal para los Trabajadores
Prevención de Acoso Laboral	Fomenta un entorno laboral respetuoso y seguro.
Prevención de Incendios	Mejora la capacidad de reacción ante emergencias y protege vidas e instalaciones.

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

Capacitación	Beneficio principal para los Trabajadores
Prevención de Suicidio	Permite identificar señales de riesgo y canalizar apoyos oportunos.
Prevención de Tabaco, Alcohol y Drogas	Promueve hábitos saludables y decisiones responsables.
Prevención de Riesgos Ergonómicos	Favorece posturas y hábitos seguros para proteger la salud física.
Prevención ante Secuestro y Extorsión	Aumenta la seguridad personal y familiar mediante protocolos de reacción.
Prevención de Accidentes de Tránsito y Seguridad Vial	Fomenta conductas responsables al conducir y como peatón.
Prevención de Accidentes Cerebrovasculares (ACV)	Mejora la detección temprana y la promoción de hábitos saludables.
Prevención del VIH	Difunde información veraz y prácticas de cuidado de la salud.
Institución Segura y Libre de Violencia contra la Mujer	Promueve igualdad, respeto y prevención de conductas agresivas.
Primeros Auxilios	Capacita para actuar eficazmente ante emergencias, protegiendo vidas.
Prevención de Cáncer de Próstata y Cuello Uterino	Fomenta controles médicos oportunos y hábitos de vida saludables.

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

Adicionalmente, durante el mes de noviembre de 2025, los servidores y trabajadores de la Corporación Financiera Nacional B.P. participaron en el simulacro de evacuación organizado por el Municipio de Guayaquil, actividad orientada a fortalecer la preparación institucional ante situaciones de emergencia.

Este ejercicio permitió poner en práctica los protocolos de evacuación y evidenciar el trabajo de las brigadas de emergencia institucionales, las cuales recibieron capacitación especializada en mitigación de incendios, primeros auxilios, evacuación y rescate, impartida por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.

La realización del simulacro generó múltiples beneficios para el personal, entre ellos:

- fortalecimiento de la **capacidad de respuesta ante emergencias**,
- mejora en la **coordinación entre brigadas y servidores**,
- identificación de **puntos críticos de seguridad en las instalaciones**, y
- promoción de una **mayor conciencia preventiva en el entorno laboral**.



Estas acciones contribuyeron a consolidar un ambiente institucional más seguro y preparado, fortaleciendo la gestión de riesgos y la protección de la integridad de todos los servidores y trabajadores de la Corporación.

#### 6.4. Gestión de Quejas y Reclamaciones

Página | 63

La Unidad de Reclamos enmarca su gestión en los lineamientos que establece la Superintendencia de Bancos y la normativa interna de la CFN B.P.; encaminando su labor principalmente a: atender, verificar, analizar, gestionar y responder motivadamente quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y peticiones de información de los usuarios financieros o clientes de CFN B.P., derivadas de los productos y servicios institucionales, con el objeto de mejorar los niveles de satisfacción, transparencia y protección de sus derechos.

Por consiguiente tiene la responsabilidad de atender y resolver de forma gratuita las quejas y reclamos a través de los canales oficiales habilitados, que incluyen los siguientes:

**Medios físicos:** Atención personal y física en las oficinas de la Unidad de Reclamos de la CFN B.P. en las ciudades de Guayaquil y Quito.

En el caso de que el usuario financiero acuda personalmente a las oficinas de la CFN B.P., se le proveerá una copia física el *Formulario para presentación de quejas y reclamos*, cuyo formato es el mismo disponible en el portal web institucional— junto con su respectivo instructivo.

##### Medios electrónicos:

- Formulario para presentación de quejas y reclamos del usuario financiero, disponible en la página web institucional [www.cfn.fin.ec](http://www.cfn.fin.ec) y su instructivo.
- Correo electrónico: [reclamos@cfn.fin.ec](mailto:reclamos@cfn.fin.ec)
- Defensor del cliente: [cfndc@superbancos.gob.ec](mailto:cfndc@superbancos.gob.ec)
- Contacto ciudadano digital: [www.contactociudadano.gob.ec](http://www.contactociudadano.gob.ec)
- Portal único de trámites ciudadanos Gob.ec

La obligación por parte de la Unidad de Reclamos de atender y resolver quejas y reclamos presentadas por los usuarios financieros o clientes de CFN B.P., comprende el plazo de 15 días tratándose de reclamos originados en el país; y, en el plazo de 40 días, cuando el reclamo se produzca por operaciones relacionadas con transacciones internacionales.

##### 6.4.1. Tiempo promedio mensual de atención

Es importante destacar que los casos admitidos a trámite en la Unidad de Reclamos deben ser atendidos en un plazo máximo de 15 días, en aplicación al Artículo 12, V.- De la Protección al Usuario Financiero, de los Servicios de Información y Atención de Reclamos, Título XIII.- De los Usuarios



Financieros, Libro I.- Normas Generales para las Instituciones del Sistema Financiero, de la Codificación de la Superintendencia de Bancos, que establece: “La obligación por parte de la entidad de atender y resolver las quejas y reclamaciones presentadas por los usuarios financieros en el plazo de hasta quince (15) días tratándose de reclamos originados en el país (...)”

El rubro “TOTAL” determina que, diecisiete (31) casos son competencia de la Unidad de Reclamos, ingresados en el año 2025, estos fueron resueltos cumpliendo el término que establece el Ente de Control y la normativa interna de la CFN B.P.

Continuando con el cuadro se concluye, que el promedio anual de tiempo utilizado para la resolución de los casos es de 1,36 días, índice por debajo de los 15 días que establece el Ente de Control.

**Tabla 42. Reporte de incidencias 2025**

Mes	Total días	Cantidad	Días promedio
Enero	9.00	2	4.50
Febrero	5.00	6	0.83
Marzo	2.00	3	0.67
Abril	4.88	8	0.61
Mayo	0.00	0	0.00
Junio	0.00	0	0.00
Julio	5.75	4	1.44
Agosto	7.00	2	3.50
Septiembre	0.00	0	0.00
Octubre	6.5	2	3.25
Noviembre	5.67	3	1.89
Diciembre	2.00	1	2.00
<b>Total anual</b>	<b>42.13</b>	<b>31</b>	<b>1.36</b>

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

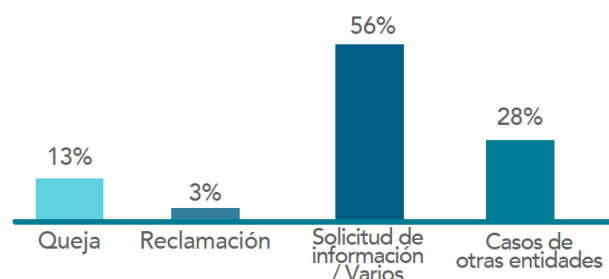
**Elaborado por:** Unidad de Reclamos

#### 6.4.2. Trámites ingresados

La Unidad de Reclamos, durante el año 2025, recibió 160 casos los cuales se distribuyen de la siguiente forma:

- **Denuncias:** de los casos (44) corresponden a incidentes que no competen a la institución, como reclamaciones específicas sobre trámites con otras instancias del sector bancario, para lo cual, la Unidad de Reclamos socializa con el ciudadano el rol de CFN B.P. y redirecciona el requerimiento a la instancia correspondiente de atención al usuario (ej. Defensor del Cliente del banco consultado, Superintendencia de Bancos).
- **Solicitudes de información:** (90) lo constituyen las solicitudes de información, son aquellas que requieren de menor tiempo en el proceso y son contestadas en un término no mayor a 3 días por el mismo canal de recepción que es el correo de denuncias de la Corporación Financiera Nacional B.P. (ej. Trámites, certificados, servicios).
- **Quejas y reclamaciones:** (26) corresponden a los reclamos y quejas ingresados, mismas que son contestadas dentro del término que establece la normativa interna de la CFN B.P. en concordancia con la base legal del Ente de Control. (Ej. Tiempo de respuesta, emisión de certificados, trámites por cliente).

**Figura 25. Composición de trámites ingresados**



**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Unidad de Reclamos

#### 6.4.3. Estado de las incidencias

En el marco del análisis correspondiente al año 2025, se registra la resolución de un total de 160 casos, lo que equivale al 100 % de los trámites ingresados durante el período evaluado. Del total mencionado, 115 casos fueron concluidos, 1 fue derivado a la instancia correspondiente (procesos internos) y 44 no fueron tramitados (casos de otras entidades que no competen a CFN B.P.).

**Tabla 43. Detalle de estado de las incidencias**

Estado	Cantidad	%
Concluida	115	71.88%
Derivada	1	0.63%
No tramitada	44	27.50%
<b>Total anual</b>	<b>160</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Unidad de Reclamos

## 6.5. Cumplimiento de Recomendaciones o Pronunciamientos emanados por las Entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado

El cumplimiento de las recomendaciones emitidas por los organismos de control es fundamental para garantizar la transparencia, solidez y sostenibilidad de Corporación Financiera Nacional B.P, se detallan las gestiones durante el año 2025:

Página | 66

### Superintendencia de Bancos (SB):

Durante el año 2025 se emitieron un total de 197 recomendaciones que son supervisadas y reportadas a la Superintendencia de Bancos, alcanzándose un cumplimiento efectivo de 149, sin descuidar el seguimiento de aquellas pendientes de años anteriores. Estos resultados evidencian una gestión sostenida, disciplinada y orientada al logro de metas institucionales.

### Contraloría General del Estado (CGE):

En relación con la Contraloría General del Estado (CGE), al cierre de 2025 la institución mantiene 7 exámenes especiales en seguimiento con un total de 64 recomendaciones, todos actualizados en el módulo facilitador – CGE, los cuales se detallan a continuación:

Tabla 44. Detalle de recomendaciones emitidas

Entidad	Nro. de Informe	Nro. de Recomendaciones	% de Cumplimiento de las Recomendaciones
Contraloría General del Estado	DPGY-0129-2024	7	79%
	DPGY-0159-2024	10	65%
	DPGY-0003-2025	4	75%
	DPGY-0063-2025	21	40%
	DPGY-0082-2025	4	50%
	DPGY-0081-2025	9	50%
	DPGY-0121-2025	9	54%

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

Esta gestión rigurosa confirma el fortalecimiento del entorno de control, la coherencia normativa y la efectividad de los mecanismos implementados, consolidando una gestión institucional basada en la transparencia, la mejora continua y la sólida gobernanza corporativa.

## 6.6. Implementación de los Enfoques de Igualdad

La implementación de la Norma Técnica para Transversalizar el Enfoque de Género en el Sector Público en CFN B.P., ha evidenciado el compromiso institucional con la igualdad de género. A partir del análisis documental, la generación del diagnóstico institucional y la ejecución del Plan de Igualdad de Género durante el año 2025, se identifican los siguientes resultados:

Página | 67

Ilustración 2 Enfoque de Género en el Sector Público en CFN B.P de 2025

Gestión	Acción	Avance
Gestión Interna	Elaborar el diagnóstico Institucional de capacidades de género alineado a la Norma Técnica objeto de implementación	100%
	Gestionar la aprobación del Plan de Igualdad alineado a la Norma Técnica objeto de implementación.	100%
	Levantamiento y tabulación de datos sobre “cabeza de hogar”	100%
	Incluir en el Plan de Capacitación Anual temas de igualdad de género para el personal de la Institución.	100%
	Elaboración de Encuestas de percepción de Comunicación Interna generadas por el área responsable del tema.	100%
Gestión Externa	Política Institucional de Igualdad de Género y Diversidad debidamente aprobada	100%

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Unidad de Reclamos

Con base en los resultados alcanzados durante este período, se continuará con la ejecución del Plan de Igualdad Institucional, de conformidad con la planificación establecida, manteniendo los mecanismos de seguimiento y reporte, que permitan evaluar de manera periódica el avance de las acciones implementadas y sustentar la mejora continua de la gestión institucional en materia de igualdad de género.

## 7. Gestiones realizadas en temas anticorrupción

En el marco del fortalecimiento de la integridad institucional, la transparencia en la gestión pública y la prevención de riesgos de corrupción, la Corporación Financiera Nacional B.P. ha impulsado durante el año 2025 diversas acciones orientadas a consolidar un sistema institucional de cumplimiento alineado a la Política Nacional de Integridad Pública y a las disposiciones emitidas por la Secretaría General de Integridad Pública (SGIP). Estas acciones se enmarcan en la implementación de mecanismos

institucionales de control, seguimiento y promoción de una cultura organizacional basada en principios de ética, probidad y responsabilidad en el ejercicio de la función pública.

En este contexto, la institución ha fortalecido la implementación de herramientas normativas, procedimentales y tecnológicas orientadas a la prevención, detección y gestión de riesgos de corrupción, así como al fomento de prácticas de transparencia y rendición de cuentas ante la ciudadanía. A través del trabajo coordinado del Responsable Institucional de Cumplimiento (RIC) y las distintas áreas de la institución, se han impulsado iniciativas dirigidas a garantizar el cumplimiento normativo, fortalecer los canales de denuncia y promover la participación activa de los servidores públicos en la construcción de una cultura de integridad.

Página | 68

A continuación, se presentan los principales resultados y avances alcanzados durante el año 2025 en materia de integridad pública y lucha contra la corrupción, los cuales se exponen como datos estadísticos abiertos y de carácter agregado, con el propósito de informar a la ciudadanía sobre las acciones implementadas por la Corporación Financiera Nacional B.P., salvaguardando al mismo tiempo los principios de reserva, confidencialidad y debido proceso establecidos en la normativa vigente.

**Implementación del Formulario de Conflictos de Interés y de Excusa.** Con fecha 14 de julio de 2025, se socializó a través del correo electrónico institucional, el Formulario de Declaración de Conflicto de Interés y el Formulario de Excusa; y se convocó al personal de la CFN B.P. a capacitación sobre el formulario de conflicto de interés.

El 18 de julio de 2025, se remitió a la Secretaría General de Integridad Pública (SGIP) la Matriz de declaraciones de conflicto de interés, junto con el Informe consolidado sobre la implementación de los formularios correspondientes. El proceso en la CFN B.P. se desarrolló bajo criterios técnicos, normativos y de confidencialidad, estructurándose en las siguientes fases:

Figura 26. Proceso de gestión de conflictos de interés



**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Secretaría General

Los formularios físicos y digitales se encuentran bajo resguardo seguro de la Unidad de Administración del Talento Humano, en cumplimiento de la normativa vigente y en observancia de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Del total de 592 servidores registrados en la institución, se obtuvo respuesta de 571 servidores, lo que representa un 96.45% de cumplimiento de la obligación de declarar conflictos de interés en la institución. Los 21 casos restantes corresponden a servidores que, al momento de la implementación, se encontraban en periodo de vacaciones o permisos médicos.

Tabla 45. Detalle cumplimiento de declaración de conflicto de interés

Indicador	Cantidad	% Cumplimiento
Formularios recibidos	571	96.45%
Formularios pendientes	21	3.55%
<b>Servidores obligados</b>	<b>592</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

**Nota.** Los formularios pendientes corresponden a funcionarios que forman parte del directorio, se encontraban de vacaciones o con permiso médico.



**Implementación Plan de Trabajo Anual RIC 2025.** Se remitió para ejecución y seguimiento el Plan Anual de Trabajo del RIC para el año 2025. Este documento se adopta como base de trabajo para la puesta en marcha de las acciones planificadas, el que concentra los puntos ya descritos en la Norma Técnica para la implementación de Responsables Institucionales de Cumplimiento para las entidades de la Función Ejecutiva remitida por la SGIP.

Página | 70

**Notificación de Matriz MEGERIC a la SGIP.** El 30 de octubre de 2025, se procedió a remitir la Matriz MEGERIC diligenciada bajo los lineamientos impartidos en las jornadas de capacitación, cumpliendo con las 4 etapas establecidas para su desarrollo:

- **Etapas 1:** Determinación del Entorno, alcance, contexto, criterios;
- **Etapas 2:** Evaluación, identificación, análisis, valoración del riesgo y evaluación de controles;
- **Etapas 3:** Tratamiento del Riesgo; y,
- **Etapas 4:** Seguimiento y monitoreo de planes de acción.

**Tabla 46. Matriz MEGERIC**

Criterio de exposición al riesgo	No. de riesgos	No. de Plan de acción	Estado del Plan de Acción	
			Cumplido	Pendiente
Bajo	41	1	1	0
Moderado	6	2	0	2
Alto	3	3	0	3
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Secretaría General

**Actualización normativa.** Con la finalidad de identificar riesgos de soborno y corrupción, proponer mejoras en los procesos e identificar controles que permitan mitigar dichos riesgos en el marco de la actualización de la Normativa de CFN B.P., durante el período comprendido entre agosto y diciembre de 2025, se actualizaron un total de 6 documentos normativos relacionados con la prevención de riesgos de corrupción, los cuales se detallan:

- Código de Ética;
- Reglamento para el Funcionamiento del Comité de Ética Institucional;
- Código de Gobierno Corporativo;
- Política para atención de quejas, reclamos, consultas o peticiones individuales de usuarios financieros;
- Reglamento del Comité de Gestión de Calidad de Servicio y Desarrollo Institucional;
- Manual de procedimientos para atención de quejas, reclamos, consultas o peticiones individuales de usuarios financieros.

Habilitación de canal para recepción de inquietudes y/o denuncias relativas a soborno

**Capacitación y sensibilización.** Con el objetivo de cumplir con el Plan de Capacitación Anticorrupción correspondiente al último cuatrimestre del año 2025 y así prevenir prácticas ilícitas, fomentar una cultura de ética, integridad y transparencia en el sector público la Gerencia de Administración de Talento Humano confirmó la carga del material de inducción actualizado con la información referente a la “Política de Integridad Pública y sus Normas Técnicas” en la plataforma e-learning para que los nuevos funcionarios realicen el programa On Boarding.

Página | 71

En el cuatrimestre del 2025, ingresaron (17) funcionarios a la institución, los cuales realizaron la respectiva inducción mediante el programa On Boarding.

En el último cuatrimestre del año 2025, la Gerencia de Cumplimiento en coordinación con las diferentes áreas y Administración de Talento Humano; realizaron las siguientes capacitaciones:

**Tabla 47. Capacitaciones específicas**

Mes	Tema	No. de funcionarios capacitados	% de conocimiento
Septiembre	Metodología de Evaluación y Gestión de Riesgos Institucionales de Corrupción (MEGERIC)	30	100%
Noviembre	“Norma Técnica de Manejo de Conflictos de Interés.”	518	96%
Diciembre	Responsabilidades del Responsable Institucional de Cumplimiento (RIC) y Reformas al Código de Ética	438	97%
Diciembre	Canal de Denuncias por presuntos actos de soborno y corrupción	420	97%

**Fuente:** Corporación Financiera Nacional B.P.

**Elaborado por:** Gerencia de Administración del Talento Humano

En el proceso de reforma institucional se requiere un trabajo técnico, riguroso y permanente por parte de las áreas responsables, con el fin de garantizar la implementación efectiva de los nuevos instrumentos de gestión y el cumplimiento de los principios de legalidad, eficiencia, transparencia y mejora continua; así como también la correcta y oportuna implementación de la Política Nacional de Integridad Pública impulsada por la Presidencia de la República.

## 8. Evento de Rendición de Cuentas

### 8.1. Resultados del evento

El evento deliberativo de rendición de cuentas de la Corporación Financiera Nacional B.P. se realizó conforme lo planificado, el 15 de abril de 2026, de manera presencial en el Salón Simón Bolívar de la Gobernación del Guayas.

Página | 72

Dentro de la logística preparada para la realización de la deliberación, se realizó de manera paralela una transmisión en vivo a través de la plataforma de la red social Facebook. En total se registraron 139 asistentes, de los cuales 57 corresponden a la sesión que se mantuvo de manera virtual.

Tabla 48: Detalle de Asistentes a Deliberación Pública por Género y Etnia

GÉNERO				NACIONALIDADES O PUEBLOS					
MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	SIN DATOS	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	SIN DATOS
50	72	0	17	8	113	0	2	1	15

Dentro del evento, la Gerente General de la Institución recopiló los principales hitos cumplidos dentro de la gestión operativa de la Corporación Financiera Nacional B.P. durante el año 2025, así como gestiones administrativas como cumplimiento de presupuesto institucional, bienes adquiridos, donados o rematados entre otras cifras.

Adicionalmente, durante el evento de deliberación pública la ciudadanía que asistió al evento intervino con inquietudes referentes a la gestión de recuperación de la institución; así como para felicitar a la máxima autoridad por la gestión realizada y los resultados alcanzados.

Una vez culminado el evento, se procedió a difundir el vídeo de la rendición de cuentas de la institución en las diferentes plataformas que maneja la entidad, habilitando así el espacio para recepción de aportes, comentarios, sugerencias, inquietudes o compromisos por parte de la ciudadanía a través de un formulario colgado en la página web institucional y difundido en plataformas de red social para conocimiento de la ciudadanía en general.

### 8.2. Aportes ciudadanos

Durante el evento de rendición de cuentas, parte de la ciudadanía que asistió e intervino, se recibieron felicitaciones por la gestión realizada y una consulta que fue debidamente atendida en el momento por la Máxima Autoridad, por lo que no se generaron compromisos para la institución.

Tabla 49 Acta de Interacción ciudadana – durante evento Rendición de Cuentas 2025

CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.  
Acta de Interacción ciudadana – evento Rendición de Cuentas 2025  
Guayaquil, 29 de abril de 2026

Nro.	Nombre y Apellido	Etnia	Detalle de interacción/intervención	¿El aporte ciudadano se solventó en durante el evento de Rendición de Cuentas 2025?
1	Maria Verónica Toro	No registra información	Felicitaciones a CFN B.P.	SI
2	Miguel Yépez Fernandez	No registra información	Felicitaciones por la gestión y resultados	SI
3	María de Lourdes Sandoval	No registra información	Felicitaciones a CFN B.P.	SI
4	César Luis Cano Flores	No registra información	¿Cómo han gestionado las acciones para recuperación coactiva?	SI
5	Marlon López	No registra información	Felicitaciones por la excelente gestión de la CFN y sus autoridades en beneficio del desarrollo productivo del país	SI
6	Andrés Navarrete	No registra información	Es un gran logro que se puedan ayudar a negocios de todas las regiones, incluidas la Amazonía y Galápagos	SI
7	Pamela Perez	No registra información	Saludos muy bien	SI
8	María Verónica Palacios	No registra información	Gran trabajo, muchas gracias	SI
9	Sandra Cevallos	No registra información	Saludos desde Quito	SI
10	Alexa Vam	No registra información	Excelente gestión	SI
11	Vanessa Freire	No registra información	Excelente gestión	SI

Página | 73

Tabla 50 Acta de Compromisos - Rendición de Cuentas 2025

CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.  
Acta de Compromisos - Rendición de Cuentas 2025  
Guayaquil, 29 de abril de 2026

Nro.	Nombre y Apellido	Etnia	Detalle de compromiso/intervención	¿El aporte ciudadano genera un compromiso para la CFN?	¿El aporte ciudadano se solventó en durante el evento de Rendición de Cuentas 2025?	Compromiso generado para el periodo 2025	Correo electrónico
1	Maria Verónica Toro	No registra información	Felicitaciones a CFN B.P.	NO	SI	No aplica	No registra información
2	Miguel Yépez Fernandez	No registra información	Felicitaciones por la gestión y resultados	NO	SI	No aplica	No registra información
3	María de Lourdes Sandoval	No registra información	Felicitaciones a CFN B.P.	NO	SI	No aplica	No registra información
4	César Luis Cano Flores	No registra información	¿Cómo han gestionado las acciones para recuperación coactiva?	NO	SI	No aplica	No registra información
5	Marlon López	No registra información	Felicitaciones por la excelente gestión de la CFN y sus autoridades en beneficio del desarrollo productivo del país	NO	SI	No aplica	No registra información
6	Andrés Navarrete	No registra información	Es un gran logro que se puedan ayudar a negocios de todas las regiones, incluidas la Amazonía y Galápagos	NO	SI	No aplica	No registra información
7	Pamela Perez	No registra información	Saludos muy bien	NO	SI	No aplica	No registra información
8	María Verónica Palacios	No registra información	Gran trabajo, muchas gracias	NO	SI	No aplica	No registra información
9	Sandra Cevallos	No registra información	Saludos desde Quito	NO	SI	No aplica	No registra información
10	Alexa Vam	No registra información	Excelente gestión	NO	SI	No aplica	No registra información
11	Vanessa Freire	No registra información	Excelente gestión	NO	SI	No aplica	No registra información
12	Ronny Vera	No registra información	Esta de acuerdo con la información presentada en el evento de Rendición de Cuentas	NO	SI	No aplica	No registra información

Por lo tanto, como parte del evento de rendición de cuentas, la difusión del vídeo de deliberación pública de la institución y su respectivo formulario para recepción de comentarios o sugerencias, no se recibieron aportes ciudadanos posteriores a la realización del evento por lo que no se generaron compromisos para la institución.

Ing. Juliana Tomalá Medina
Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2025